



International
Labour
Organization

การสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อมในการป้องกัน พนักงานและธุรกิจจากการระบาดใหญ่ของ ไข้หวัดใหญ่

- *แผนงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ –
International Labour Organization, ILO*

ซีโยชิ คาวาคามิ

ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
สำนักงานแรงงานระหว่างประเทศ ประจำอนุภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียง



Decent Work for All

ASIAN DECENT WORK DECADE 2006-2015

เราทำอะไรได้บ้างในที่ทำงาน?

**คู่มือวางแผนรับมือการระบาดใหญ่ของ
ไข้หวัดใหญ่สำหรับธุรกิจขนาดย่อม**

โดยความร่วมมือทางเศรษฐกิจในเอเชียและแปซิฟิก (APEC)

- 1. ดำเนินธุรกิจต่อเนือง**
- 2. ป้องกันพนักงาน**
- 3. เตรียมพร้อมที่บ้าน**

**คู่มือวางแผนรับมือการระบาดใหญ่ของไข้หวัดใหญ่
สำหรับธุรกิจขนาดย่อม โดยความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
ในเอเชียและแปซิฟิก (APEC)**

1. ดำเนินธุรกิจต่อเนื่อง:

- แผน, ข้อมูล, เสบียงและของใช้ที่จำเป็น
- แผนสำหรับการเปลี่ยนแปลง,
- เงินสดในยามฉุกเฉิน,
- การสื่อสาร,
- หุ้นส่วนธุรกิจ ฯลฯ

**คู่มือวางแผนรับมือการระบาดใหญ่ของไข้หวัดใหญ่
สำหรับธุรกิจขนาดย่อม โดยความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
ในเอเชียและแปซิฟิก (APEC)**

2. ปกป้องพนักงาน:

- **แบ่งปันข้อมูล**
- **อยู่บ้านถ้าไม่สบาย**
- **ดูแลสมาชิกครอบครัวที่ไม่สบาย**
- **ปิดปากและจมูก, ล้างมือ**
- **หลีกเลี่ยงสถานที่ที่มีคนมาก**
- **ใส่ผ้าปิดปากและจมูก ฯลฯ**

**คู่มือวางแผนรับมือการระบาดใหญ่ของไข้หวัดใหญ่
สำหรับธุรกิจขนาดย่อม โดยความร่วมมือทางเศรษฐกิจ
ในเอเชียและแปซิฟิก (APEC)**

3. เตรียมพร้อมที่บ้าน:

- สำรองอาหาร น้ำดื่ม สบู่
- ไฟฉาย ถ่านไฟฉาย
- เงินสดสำรอง บัตรประจำตัว
- เสบียงสำหรับสัตว์เลี้ยง

เราจะช่วยธุรกิจขนาดย่อมสร้างการเปลี่ยนแปลงได้อย่างไร?

ประสบการณ์การอบรม **WISE** ของ **ILO**
(**W**ork **I**mprovement in **S**mall **E**nterprises)
การปรับปรุงสถานทำงานในธุรกิจขนาดย่อม



รายการการดำเนินการ (Action checklist) สำหรับสถานทำงาน

Action checklist

ขนาดเล็ก

21. Increase natural ventilation by having more openings, windows or open doorways.

Do you propose action ?

No Yes Priority

Remarks:.....

.....



22. Provide adequate clothes and personal protective equipment such as glasses, shoes, and gloves.

Do you propose action ?

No Yes Priority

Remarks:.....

.....



23. Provide at least two unobstructed exits from rooms and enough fire extinguishers.

Do you propose action ?

No Yes Priority

Remarks:.....

.....



Welfare Facilities and Work Organization

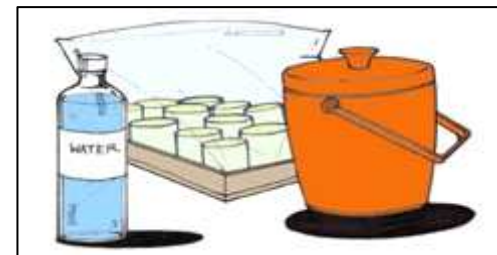
24. Provide an adequate supply of safe drinking water in all workplaces.

Do you propose action ?

No Yes Priority

Remarks:.....

.....



การปรับปรุงสถานทำงานแบบประหยัดของ ธุรกิจขนาดเล็กในประเทศไทย



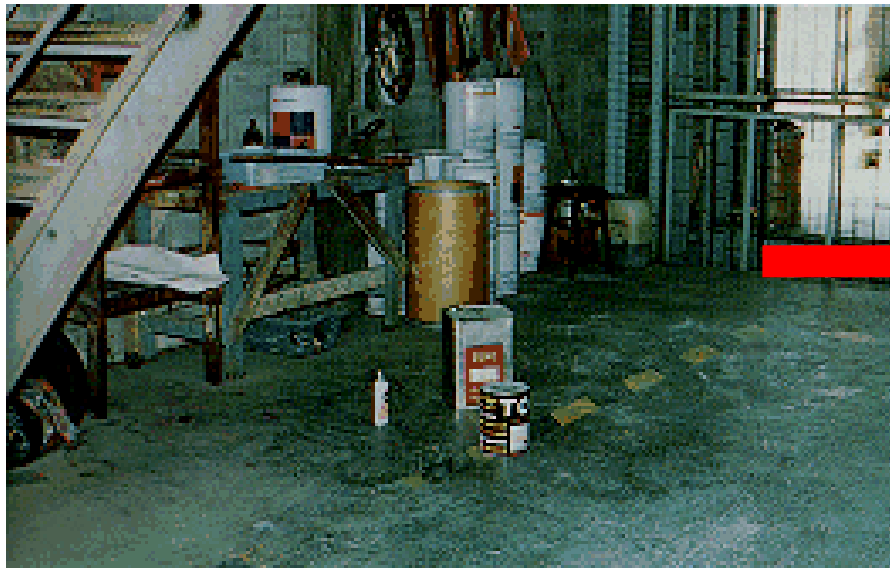
การปรับปรุงสถานทำงานแบบประหยัดของ ธุรกิจขนาดเล็กในประเทศไทย



การปรับปรุงสถานทำงานแบบประหยัดของ ธุรกิจขนาดเล็กในประเทศไทย



การปรับปรุงสถานทำงานแบบประหยัดของ ธุรกิจขนาดเล็กในประเทศไทย



ธุรกิจขนาดเล็กก็มีพลังพอ ที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงได้!



แผนงานของ ILO

ในการสนับสนุนธุรกิจขนาดย่อม

- 1. พัฒนาสื่ออบรมสำหรับธุรกิจขนาดย่อม**
- 2. ประสานความร่วมมือกับกระทรวงแรงงาน
กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงเกษตรและ
สหกรณ์ องค์การลูกจ้าง และนายจ้าง**
- 3. อบรมธุรกิจขนาดย่อมในการพัฒนาแผน
เตรียมความพร้อม**
- 4. จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อแบ่งปัน
ประสบการณ์และวิธีการดำเนินงานที่ประสบ
ความสำเร็จ**

5 สิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจขนาดย่อม

- 1. รวบรวมและแบ่งปันข้อมูลการ
ระบอบาตใหญ่ของใช้หัดใหญ่เพื่อ
ป้องกันพนักงานและธุรกิจของคุณ**
- 2. พัฒนาคแผนของบริษัทเพื่อจัดการ
การระบอบาตใหญ่ของใช้หัดใหญ่**

5 สิ่งจำเป็นสำหรับธุรกิจขนาดย่อม

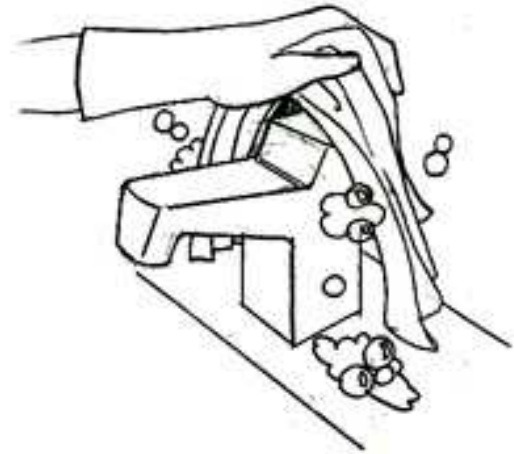
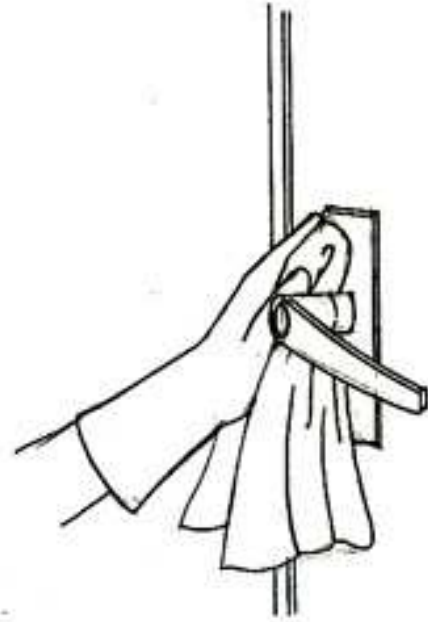
3. ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพส่วนบุคคล

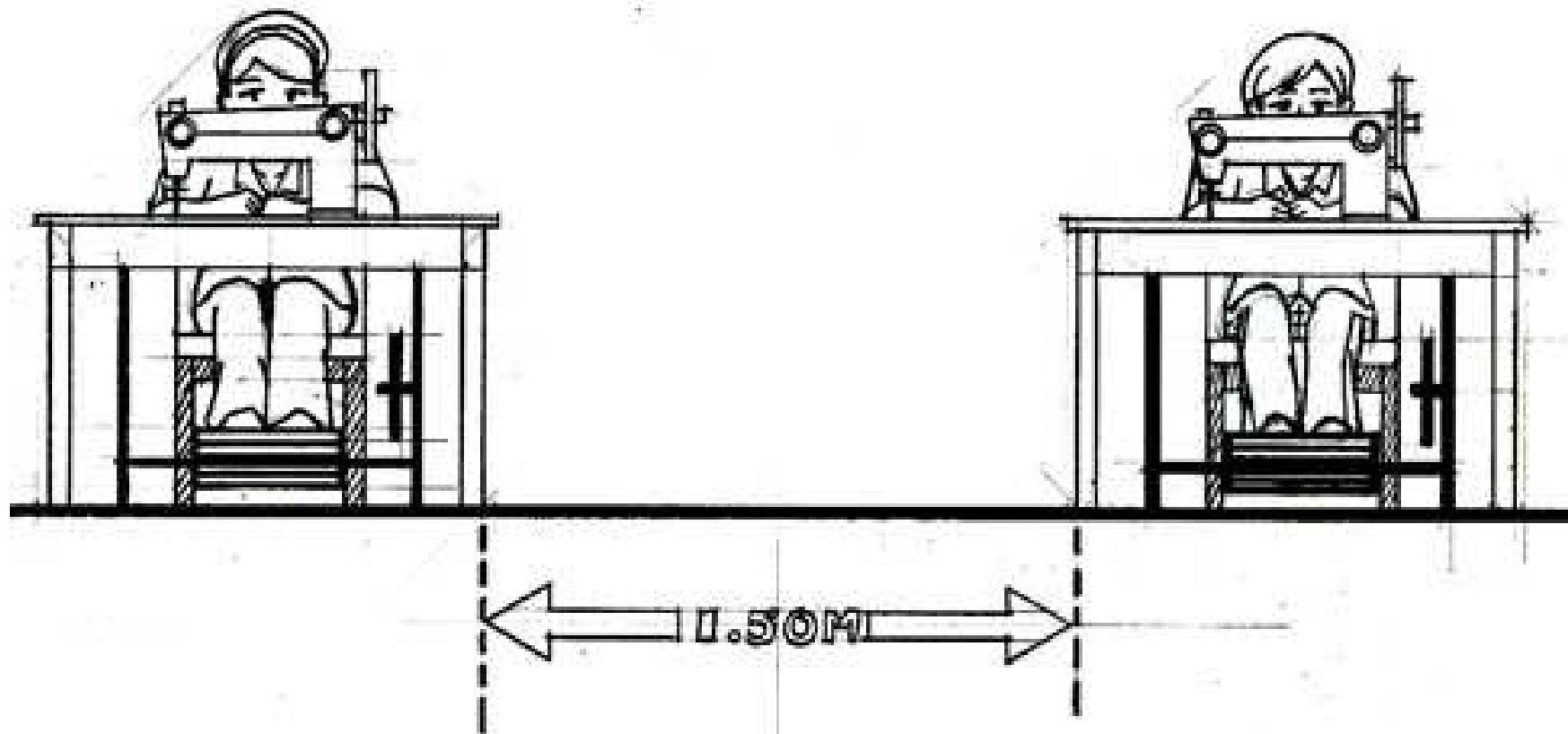
4. รักษาระยะห่างระหว่างตัวคุณเองกับผู้อื่นในที่ทำงาน (social distancing)

5. สนับสนุนพนักงานที่ไม่สบายและครอบครัวให้อยู่บ้าน

พัฒนาสื่อที่เข้าใจง่าย ชัดเจน

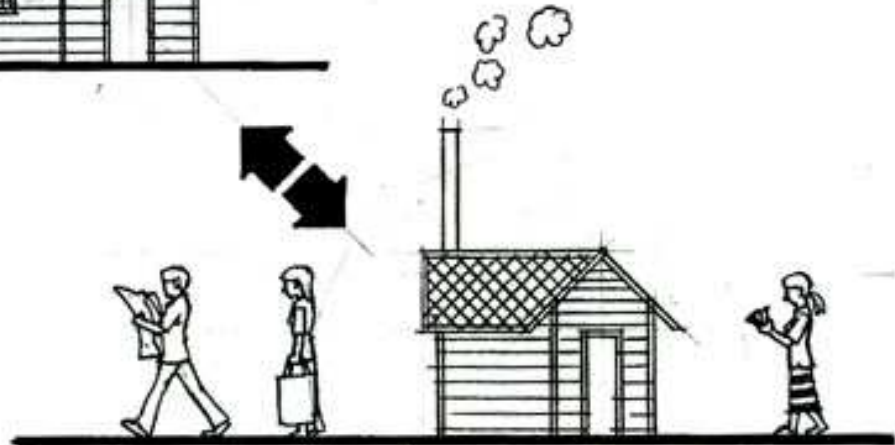
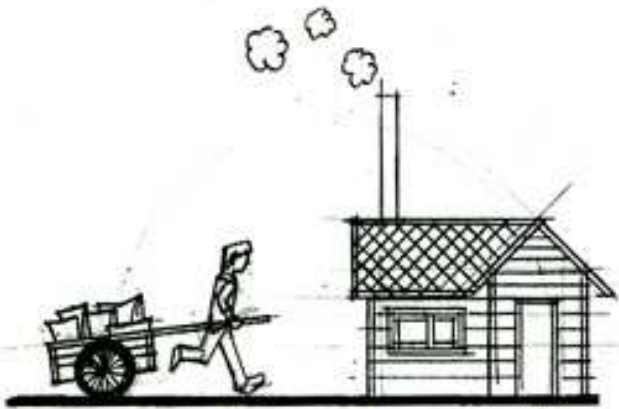
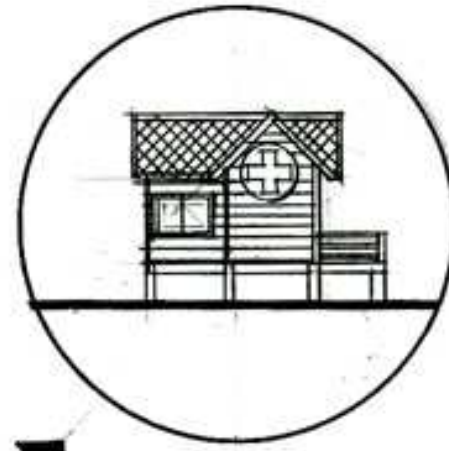


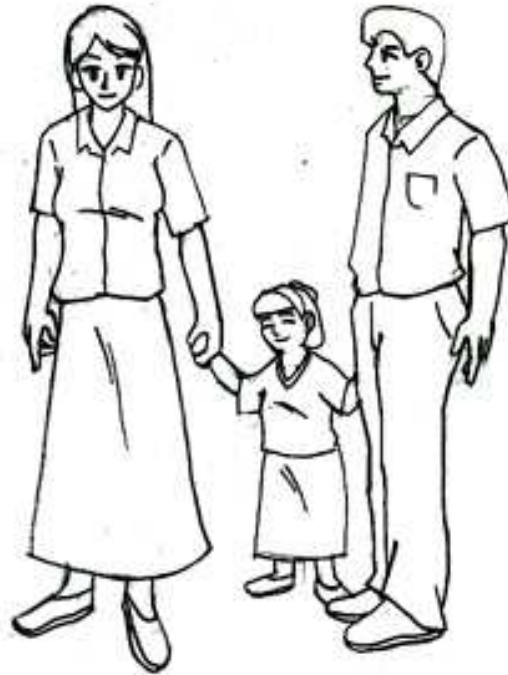
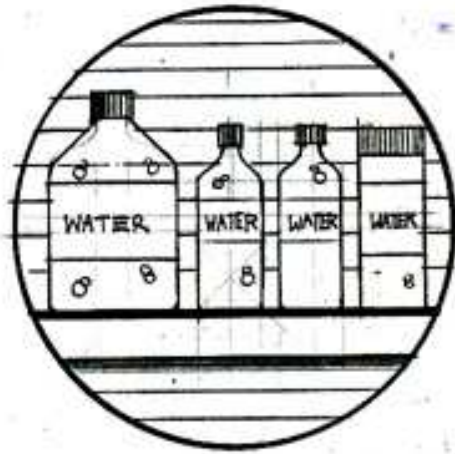












**มาร่วมอบรมกับเรา และร่วม
ทำงานด้วยกัน!**

**สำหรับผู้ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม
ติดต่อได้ที่**

เดียน พันธุ์พิพัฒน์

Email: duanne@ilo.org

โทรศัพท์: 02-288-1564