



มอก.18001-2542

OHSAS 18001:2007

๗ ๘ ๗ ๗ ๗ ๗ ๗  
ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ข้อกำหนด



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 0/Jan 08

© 2008 - All Rights Reserved

1/90

\*ตรวจทาน ลมเบ เพื่อแก้ไข ข้อ 3.1 และ 3.6 ตามที่กรมฯ ระบุ

## คำนำ (Foreword)

การเปลี่ยนแปลงหลักๆ มีดังนี้

- การให้ความสำคัญของคำว่า "health"
- ไม่เน้นการจัดทำเอกสาร
- "Plan-Do-Check-Act" เป็นแนวทางในการให้คำแนะนำ
- เอกสารอ้างอิงในข้อ 2 อ้างอิงไปยังมาตรฐานนานาชาติ
- มีการเพิ่มเติมคำนิยามและแก้ไขคำนิยามที่มีอยู่เดิม
- จัดเรียงลำดับของข้อกำหนดให้สอดคล้องกับ ISO 14001:2004 และปรับปรุงให้เข้ากับ ISO 9001:2000
- "tolerable risk" แทนด้วยคำว่า "acceptable risk" (ดู 3.1)
- "accident" รวมกับคำว่า "incident" (ดู 3.9)
- นิยามของ "hazard" จะไม่รวมถึงความเสียหายต่อทรัพย์สินและความเสียหายต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ดู 3.6)





04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

2/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
<p><b>0. บทนำ</b></p> <p>ที่มาของมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ BS 8800:1996</li><li>▪ มอก./ISO 9001</li><li>▪ มอก./ISO 14001</li></ul> <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(1) ลดและควบคุมความเสี่ยงอันตราย ของลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง</li><li>(2) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร</li><li>(3) แสดงถึงความรับผิดชอบขององค์กรต่อสังคม</li></ol> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>© 2008 - All Rights Reserved</p> <p>5/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
<p><b>1. ขอบข่าย</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.1 กำหนดข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li><li>1.2 กำหนดขึ้นเพื่อ<ul style="list-style-type: none"><li>• เป็นแนวทางพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงข้อกำหนดตามกฎหมายและความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง</li><li>• เป็นเกณฑ์พิจารณาให้การรับรอง</li></ul></li></ol> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p><b>1. ขอบข่าย</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ เป็นข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และปรับปรุงการปฏิบัติงาน</li><li>▪ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรต่างๆ ที่ปรารถนาที่จะ<ol style="list-style-type: none"><li>a) จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในกิจกรรมให้เหลือน้อยที่สุด</li></ol></li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved</p> <p>6/90</p>



### มอก.18001-2542

#### 2. การนำไปใช้

- องค์ประกอบในมาตรฐานนี้มีความสำคัญต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ต้องคำนึงปัจจัยด้านบุคคล วัฒนธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และปัจจัยอื่นๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ
- สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขั้นตอนในการนำไปใช้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001: 2007

#### 2. เอกสารอ้างอิง

- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 อ้างอิงตาม
  - OHSAS 18002, Occupational health and safety management systems-Guidelines for the implementation of OHSAS 18001
  - International Labour Organization:2001, Guidelines on Occupational Health and Safety management Systems (OSH-MS)

© 2008 - All Rights Reserved

9/90

### มอก.18001-2542

#### 3. บทนิยาม

- 3.1 การชั่งอันตราย
- 3.2 การตรวจประเมิน
- 3.3 การทบทวนสถานะ
- 3.4 การประเมินความเสี่ยง
- 3.5 การสอบเทียบ
- 3.6 ความเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 3.7 ความเสี่ยง
- 3.8 ปัจจัยภายนอก
- 3.9 ปัจจัยภายใน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001: 2007


#### 3. บทนิยาม


- 3.1 Acceptable risk
- 3.2 Audit
- 3.3 Continual Improvement
- 3.4 Corrective Action
- 3.5 Document
- 3.6 Hazard
- 3.7 Hazard Identification
- 3.8 ill health
- 3.9 incident
- 3.10 Interested Parties
- 3.11 Nonconformity

© 2008 - All Rights Reserved

10/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.1 ข้อกำหนดทั่วไป</p> <p>1. ต้อง จัดทำและปฏิบัติตามระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามข้อ กำหนดซึ่งระบุในข้อ 4 นี้</p>	<p>4.1 ข้อกำหนดทั่วไป</p> <p>1. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องจัดทำระบบเป็นเอกสาร ปฏิบัติ ตาม รักษาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ตามข้อกำหนด และกำหนดวิธีการ ที่จะทำตามข้อกำหนด</li></ul> <p>2. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องกำหนดขอบเขตของระบบการ จัดการด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัยและจัดทำเป็นเอกสาร</li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 13/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น</p> <p>2. ต้อง ทบทวน</p> <p>(1) ข้อกำหนดตามกฎหมาย</p> <p>(2) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ ทรัพยากรที่มีอยู่</p> <p>** อาจทบทวน</p> <p>(1) แนวทางการดำเนินงานด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่</p> <p>(2) Best practice</p> <p>ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนสถานะเริ่มต้น จะนำไปใช้ในการพิจารณากำหนด นโยบายและกระบวนการจัดทำระบบฯ</p> <p>** ทำเฉพาะครั้งแรก</p> <p>3. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p>	
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 14/90



**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

4.4 การวางแผน

- 4.4.1 การประเมินความเสี่ยง
- 4.4.2 กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.4.3 การเตรียมการจัดการด้าน  
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

4.3 การวางแผน

- 4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมินความ  
เสี่ยง และการกำหนดการควบคุม
- 4.3.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

17/90

**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

4.4.1 การประเมินความเสี่ยง

- 7. ต้อง
  - จัดทำ Procedure
    - การขี้งอันตรายและประมาณ  
ระดับความเสี่ยง
    - ทุกกิจกรรมและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานของลูกจ้างและ  
ผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรการ  
ควบคุมความเสี่ยง

4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมิน  
ความเสี่ยงและการกำหนดการ  
ควบคุม

- 4. Shall
  - ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
Procedure สำหรับการขี้งอันตราย  
ประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการ  
ควบคุมความเสี่ยงที่จำเป็น
- 5. Shall
  - Procedure การขี้งอันตรายและ  
ประเมินความเสี่ยง ต้องคำนึงถึง
    - a) งานประจำและงานที่เกิดขึ้นเป็น  
ครั้งคราว





04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved


18/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	5. Shall (ต่อ) f) โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และวัสดุในสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งจัดเตรียมโดยองค์กรเองหรือโดยผู้อื่น g) กิจกรรมหรือวัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือมีแผนจะเปลี่ยนแปลง h) การเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติการ กระบวนการและกิจกรรม
	© 2008 - All Rights Reserved 21/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การชั่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	5. Shall (ต่อ) i) ข้อบังคับกฎหมายที่สัมพันธ์กับการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการควบคุมที่จำเป็น (ดู 3.12) j) การออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงาน กระบวนการผลิต การติดตั้ง อุปกรณ์/เครื่องจักร ขั้นตอนการดำเนินการและการจัดสภาพงานที่พิจารณาขีดความสามารถของร่างกาย
	© 2008 - All Rights Reserved 22/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การซึ่งบ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม 9. Shall ● การกำหนดมาตรการควบคุมหรือการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงการควบคุมที่มีอยู่ ต้องทำให้ความเสี่ยงลดลง ตามลำดับ ดังนี้ a) การกำจัด b) การแทนที่ ทดแทน c) การควบคุมทางวิศวกรรม d) สัญญาณ/การเตือนอันตรายและหรือการควบคุมทางด้านการบริหารจัดการ e) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล © 2008 - All Rights Reserved 25/90
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 25/90


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การซึ่งบ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม 10. Shall ● ต้องจัดทำผลการซึ่งบ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการควบคุมเป็นเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่เป็นปัจจุบัน
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 26/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ</p> <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.3.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ</p> <p>14. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความทันสมัย</li></ul> <p>15. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมขององค์กรและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 29/90</p>


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.3 การเตรียมการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>11. ต้อง จัดทำ Procedure</p> <p>(1) กำหนดแผนงานและวัตถุประสงค์รวมถึงบุคลากรและทรัพยากรเพื่อให้บรรลุนโยบาย</p> <p>(2) วางแผนปฏิบัติการสำหรับการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และเป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย</p> <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน</p> <p>16. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษาวัตถุประสงค์ด้าน OH&amp;S ของแต่ละระดับหน้าที่ภายในองค์กรและทำเป็นเอกสาร</li></ul> <p>17. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● วัตถุประสงค์ต้องสามารถวัดผลได้และสอดคล้องกับ :-<ul style="list-style-type: none"><li>◆ นโยบายอาชีวอนามัย ฯ</li><li>◆ ความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่อสุขภาพ</li><li>◆ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ</li><li>◆ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li></ul></li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 30/90</p>




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.3 การเตรียมการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>12. ต้อง แก้ไขแผนงานให้เหมาะสมกับ กิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่หรือมีการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>13. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p>	<p>4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน</p> <p>22. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องทบทวนแผนงานอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนที่กำหนดและปรับปรุงเมื่อจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด</li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 33/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5 การนำไปใช้และการปฏิบัติการ</p> <p>4.5.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบ</p> <p>4.5.2 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกและ ความรู้ความสามารถ</p> <p>4.5.3 การสื่อสาร</p> <p>4.5.4 เอกสารและการควบคุมเอกสารใน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยฯ</p> <p>4.5.5 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>4.5.7 การเตรียมความพร้อมสำหรับ ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>4.5.8 การเตือนอันตราย</p>	<p>4.4 การนำไปใช้และการปฏิบัติการ</p> <p>4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจสั่งการ</p> <p>4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรมและ ความตระหนัก</p> <p>4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้ คำปรึกษา</p> <p>4.4.4 ระบบเอกสาร</p> <p>4.4.5 การควบคุมเอกสาร</p> <p>4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>4.4.7 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน</p>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 34/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ	4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ
	25. Shall b) ต้องจัดทำเอกสารและสื่อสารการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและ อำนาจสั่งการ เพื่อสนับสนุนระบบการ จัดการอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 37/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ	4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ
4.5.1.2 16. ต้อง แต่งตั้ง OH & S MR. โดยมีอำนาจหน้าที่ - ดูแลให้มีการนำระบบ มอก.18001ไปใช้อย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติต่อ ผู้บริหาร	26.Shall ● ต้องแต่งตั้งบุคคลที่เป็นผู้บริหารระดับสูง มารับผิดชอบเฉพาะเรื่อง OH&S ไม่ว่าจะ มีหน้าที่อื่นใด โดยต้องกำหนดบทบาท และอำนาจสั่งการเพื่อ :- a) ให้มั่นใจว่ามีการจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ ตามที่กำหนดในมาตรฐาน OH&S
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 38/90



**มอก.18001-2542**

**4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง  
จิตสำนึก และความรู้  
ความสามารถ**

18. ต้อง จัดทำ Procedure
- แสดงถึงความต้องการในการ  
ฝึกอบรม (Training Need )
  - ให้การฝึกอบรมกับบุคลากรทุก  
ระดับให้มีความรู้ความสามารถ  
รวมถึงสร้างจิตสำนึก
  - ให้เกิดความตระหนักถึงอันตราย  
ความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติในการ  
ควบคุมความเสี่ยง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม  
และความตระหนัก**

30. Shall

- องค์กรต้องมั่นใจว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
ภายใต้การควบคุมและปฏิบัติงานที่มี  
โอกาสทำให้เกิดผลกระทบด้านอาชีว  
อนามัยและความปลอดภัย มีความสามารถ  
อย่างเหมาะสมบนพื้นฐาน :-

- ◆ การศึกษา
- ◆ การฝึกอบรม หรือ
- ◆ ประสบการณ์

31. Shall

- ต้องเก็บบันทึกการขึ้นความสามารถ

© 2008 - All Rights Reserved

41/90

**มอก.18001-2542**

**4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง  
จิตสำนึก และความรู้  
ความสามารถ**

19. ต้อง มีการประเมินความรู้  
ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานใน  
กิจกรรมที่มีความเสี่ยง
20. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม  
และความตระหนัก**

32. Shall

- ต้องขึ้นบันทึกความจำเป็นในการฝึกอบรม  
(Training Needs) ที่เกี่ยวข้องกับความ  
เสี่ยงและระบบการจัดการด้านอาชีว  
อนามัยและความปลอดภัย


33. Shall


- ต้องจัดการฝึกอบรมหรือใช้วิธีการอื่นใด  
เพื่อให้ได้ตามความจำเป็นที่กำหนด  
ประเมินประสิทธิผลการฝึกอบรมและเก็บ  
บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

© 2008 - All Rights Reserved

42/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง จิตสำนึก และความรู้ ความสามารถ	4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนัก
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	35. Shall ● Training procedures ต้องกำหนดโดย พิจารณาตามความแตกต่างของระดับ a) ความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะของภาษาและความสามารถ ในการเรียนรู้หนังสือ b) ความเสี่ยง © 2008 - All Rights Reserved 45/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.3 การสื่อสาร 21. ต้อง จัดทำ Procedure - รับฟังข้อคิดเห็นและคำแนะนำ - การประชาสัมพันธ์ - การรับและการตอบสนองข้อมูล ข่าวสารระหว่างบุคคล ผู้เชี่ยวชาญและ หน่วยงานระดับต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอก 22. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก	4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ การให้ความเห็น 4.4.3.1 การสื่อสาร 36. Shall ● องค์กรต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ : - a) สื่อสารภายในองค์กรในแต่ละระดับ และหน้าที่ b) สื่อสารให้ผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชม อื่นๆ ที่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน c) รับข้อมูล ทำบันทึกเป็นเอกสารและ ตอบสนองต่อการสื่อสารจากหน่วยงาน ภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 46/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.3 การสื่อสาร</p> <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ การให้ความเห็น</p> <p>4.4.3.2 การมีส่วนร่วมและการให้ความเห็น</p> <p>38. Shall</p> <p>b) ขอความคิดเห็นจากผู้รับเหมา เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>39. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● <u>องค์กรต้องมั่นใจว่าปัญหาด้าน OH&amp;S ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีการปรึกษาเพื่อขอความเห็น ตามความเหมาะสม</u></li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 49/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.4 เอกสารและการควบคุม เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ</p> <p>4.5.4.1 23. ต้อง มีเอกสารในระบบ OH&amp;S อย่างเพียงพอเพื่อให้การจัดการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปใด ก็ได้เช่น สิ่งพิมพ์ หรือ Electronic</p> <p>24. ต้อง อธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงสร้างการบริหารงาน</li><li>- ความสัมพันธ์ของเอกสาร ในระบบ</li></ul> <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.4.4 การจัดทำเอกสาร</p> <p>40. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เอกสารในระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต้องรวมถึง : -</li><ul style="list-style-type: none"><li>a) นโยบายและวัตถุประสงค์</li><li>b) การอธิบายขอบเขตของระบบ</li><li>c) การอธิบายหัวข้อสำคัญของระบบ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยความสัมพันธ์ ซึ่งกันและกัน และอ้างอิงไปถึงเอกสารที่ เกี่ยวข้อง</li><li>d) เอกสาร รวมถึงบันทึกตามที่ข้อกำหนด นี้ระบุไว้</li></ul></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 50/90</p>



**มอก.18001-2542**

**4.5.4 เอกสารและการควบคุมเอกสาร  
ในระบบอาชีวอนามัยฯ**

4.5.4.2 (ต่อ)

- (2) ต้อง จัดทำบัญชีหลักของเอกสารและวิธีการแจกจ่าย
- (3) ต้อง กำหนดสถานที่ใช้งาน
- (4) มีเอกสารฉบับล่าสุด จุดปฏิบัติงาน โดยชี้บ่งสถานะปัจจุบันของเอกสาร และ ได้นำเอกสารที่ ยกเลิกออกไป จากสถานที่ใช้งาน เว้นแต่จะมีการ ป้องกันมิให้มีการ นำไปใช้โดยไม่ได้ ตั้งใจ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.5 การควบคุมเอกสาร**

43. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ :-
  - a) อนุมัติเอกสารก่อนประกาศใช้งาน
  - b) ทบทวน และปรับปรุงให้ทันสมัย และอนุมัติ
  - c) ชี้บ่งการเปลี่ยนแปลง และสถานะ ของเอกสารฉบับล่าสุด
  - d) มีเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในจุดที่ใช้งาน
  - e) เอกสารอ่านง่ายและชี้บ่งได้อย่างชัดเจน
  - f) ชี้บ่ง และควบคุมการแจกจ่ายเอกสาร ต้นฉบับจากภายนอก
  - g) ป้องกันการนำเอกสารที่ถูกยกเลิกไปใช้ โดยไม่ตั้งใจ และชี้บ่งให้ชัดเจนกรณี จำเป็นต้องจัดเก็บ

© 2008 - All Rights Reserved

53/90

**มอก.18001-2542**

**4.5.4 เอกสารและการควบคุม  
เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ**

4.5.4.2 (ต่อ)

- (5) มีวิธีการชี้บ่งเอกสารที่ ยกเลิกแล้วแต่เก็บไว้เพื่อ วัตถุประสงค์ทางกฎหมาย หรือเพื่อใช้ในการอ้างอิง
31. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.5 การควบคุมเอกสาร**

© 2008 - All Rights Reserved

54/90



**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.5 การจัดซื้อและการจัดจ้าง**

**4.5.5.3 การจัดจ้างผู้รับเหมาและผู้รับเหมา  
ช่วง**

38. ต้อง พิจารณาถึงความสามารถในการ  
ตอบสนองต่อความต้องการด้าน  
อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของ  
องค์กร

39. ต้อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานที่  
ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการควบคุม  
ดูแลการทำงานของผู้รับเหมาและ  
ผู้รับเหมาช่วงให้

40. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

57/90

**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ**

41. ต้อง จัดทำ Procedure การควบคุมการ  
ปฏิบัติงานของลูกจ้างในแต่ละกิจกรรม  
ซึ่งรวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และ  
เครื่องมืออย่างปลอดภัย การจัดให้มี  
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่  
เหมาะสมการบำรุงรักษาเครื่องมือ  
เครื่องจักรและอุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย  
การจัดเก็บ การเก็บรักษา การส่งมอบ  
เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรม  
ทั้งหลายดำเนินไปด้วยความปลอดภัย



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติการ**

44. Shall

- ต้องกำหนดการปฏิบัติการและกิจกรรม  
ซึ่งเกี่ยวข้องกับอันตรายที่ชี้บ่ง โดยที่มี  
มาตรการควบคุมที่จำเป็นเพื่อจัดการความ  
เสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย


45. Shall


- ต้องรวมถึงการควบคุมการจัดการการ  
เปลี่ยนแปลง (ดู 4.3.1)

© 2008 - All Rights Reserved


58/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.7 การเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>44. ต้อง จัดทำ Procedure สำหรับภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนฉุกเฉิน</li><li>- มีการฝึกซ้อมภายในเวลาที่กำหนด</li><li>- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะ ฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ</li><li>- ทบทวนแผนฉุกเฉินภายหลังการ เกิดภาวะฉุกเฉินและฝึกซ้อม</li></ul> <p>45. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.4.7 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</p> <p>48. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ : - a) ชี้บ่งสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น b) กำหนดมาตรการตอบโต้สำหรับแต่ละ สถานการณ์ฉุกเฉิน</li></ul> <p>49. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และป้องกัน หรือลดความรุนแรงจากผล ที่ตามมา</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 61/90</p>


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.7 การเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.4.7 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</p> <p>50. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• การวางแผนการตอบโต้สถานการณ์ ฉุกเฉิน จะต้องคำนึงถึงความต้องการ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงาน ช่วยเหลือฉุกเฉินและองค์กรข้างเคียง</li></ul> <p>51. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องมีการทดสอบมาตรการตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะเท่าที่ สามารถปฏิบัติได้ รวมถึงการให้ผู้ที่ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตาม ความเหมาะสม</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 62/90</p>




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6 การตรวจสอบและแก้ไข</p> <p>4.6.1 การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ</p> <p>4.6.2 การตรวจประเมิน</p> <p>4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>4.6.4 การจัดทำและเก็บบันทึก</p>	<p>4.5 การตรวจสอบ</p> <p>4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการติดตามการปฏิบัติ</p> <p>4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง</p> <p>4.5.2 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>4.5.4 การควบคุมบันทึก</p> <p>4.5.5 การตรวจประเมินภายใน</p>
<p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>© 2008 - All Rights Reserved <span style="float: right;">65/90</span></p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.1 การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ</p> <p>48. ต้อง จัดทำ Procedure การติดตามตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ</p> <p><b>เชิงรุก</b> - การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตรวจสอบความปลอดภัย</li> <li>- การสังเกตการทำงาน</li> <li>- การปฏิบัติตามแผน วัตถุประสงค์เป้าหมาย</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- การตรวจวัดสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การตรวจสอบสุขภาพ</li> </ul> <p><b>เชิงรับ</b> - การรายงานสถิติอุบัติเหตุเปรียบเทียบกับเป้าหมาย</p>	<p>4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการติดตามการปฏิบัติ</p> <p>53. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อการติดตามและตรวจสอบวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างสม่ำเสมอ (ขอ ท้องแตงอ่อน/สินันต์)</li> </ul> <p>54. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure ต้องกำหนด             <ul style="list-style-type: none"> <li>a) การตรวจสอบวัดผลในเชิงคุณภาพและปริมาณ ที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กร</li> <li>b) การติดตามผลการปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์ด้าน OHS</li> </ul> </li> </ul>
<p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>© 2008 - All Rights Reserved <span style="float: right;">66/90</span></p>



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ การวัดผลการปฏิบัติ</p> <p>49. ต้อง จัดทำ Procedure ที่แสดงถึง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้</li><li>- วิธีการเก็บ ตรวจวัด และวิเคราะห์ ตัวอย่าง</li><li>- การสอบเทียบ</li><li>- การดูแลรักษา</li><li>- การซ่อมบำรุง</li></ul> <p>50. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการ ติดตามการปฏิบัติ</p> <p>55. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้สำหรับการ ตรวจติดตามและตรวจวัดผลการปฏิบัติ จะต้องจัดทำและรักษา Procedure สำหรับ การสอบเทียบและบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือวัด อย่างเหมาะสม</li></ul> <p>56. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องรักษานบันทึกผลการสอบเทียบและการ บำรุงรักษาเครื่องมือไว้</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 69/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p></p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง</p> <p>57. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 4.5.2.1 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่จะ ปฏิบัติให้สอดคล้อง (ดู 4.2 C) องค์กรต้อง จัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure ใน การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย (ดู 4.3.2) เป็นระยะ</li></ul> <p>58. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องเก็บบันทึกผลของการประเมินความ สอดคล้องกับกฎหมาย หมายเหตุ : ความถี่ของช่วงเวลาการ ประเมินอาจเปลี่ยนแปลงไป ตามกฎหมายที่กำหนด</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 70/90</p>



**มอก.18001-2542**

**4.6.2 การตรวจประเมิน**

53. ผู้ตรวจประเมิน ต้อง เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
- ความเป็นอิสระเพื่อตัดสินว่า
  - (1) ระบบการจัดการขององค์กร สอดคล้องกับมาตรฐาน
  - (2) ดำเนินการและบรรลุผลตามนโยบายและแผน
- แผนการตรวจประเมินขึ้นกับความเสี่ยงและผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.5 การตรวจประเมินภายใน**

75. Shall
- จัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน และดำเนินการปฏิบัติและรักษาไว้โดยพิจารณาถึง :-
  - ◆ ผลการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมขององค์กร
  - ◆ ผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา

© 2008 - All Rights Reserved

73/90

**มอก.18001-2542**

**4.6.2 การตรวจประเมิน**

54. ต้อง มีการรายงานผลและส่งให้ผู้ถูกตรวจประเมินและผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกตรวจประเมินรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการแก้ไข
55. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**


**4.5.5 การตรวจประเมินภายใน**


76. Shall
- ต้องจัดทำ ปฏิบัติและรักษาตาม Procedure ซึ่งกล่าวถึง :-
  - ◆ หน้าที่ ความสามารถ ข้อกำหนดการวางแผน และการดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนด การรายงานผล และการเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง
  - ◆ การกำหนดเกณฑ์ ขอบเขต ความถี่ และวิธีการตรวจประเมิน
77. Shall
- ต้องมั่นใจว่าการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน และการตรวจประเมินมีความเป็นกลาง ไม่เอนเอียง

© 2008 - All Rights Reserved


74/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>57. ต้อง นำวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งปรับปรุงเอกสารด้าน OH&amp;S ให้เป็นไปตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันนั้น</p> <p>58. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>62.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การสอบสวนอุบัติการณ์ต้องเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด</li> </ul> <p>63.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชี้แจงความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการแก้ไขหรือโอกาสสำหรับการปฏิบัติการป้องกันต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับข้อ 4.5.3.2</li> </ul> <p>64.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลของการสอบสวนอุบัติการณ์ต้องทำเป็นเอกสารและรักษาไว้</li> </ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 77/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>4.5.3.2 การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>65. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure ในการจัดการกับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นจริง และที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นเพื่อแก้ไข และป้องกัน</li> </ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 78/90</p>



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน	4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน  67. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการ ป้องกันที่ซึ่งพบว่าเกิดอันตรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของอันตรายหรือ จำเป็นต้องมีการควบคุมใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงการควบคุม Procedure ต้องกำหนดว่า  68. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการ ป้องกัน ต้องถูกนำไปประเมินความ เสี่ยงก่อนนำไปดำเนินการ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 81/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน	4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน  69. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขหรือการปฏิบัติการ ป้องกันที่นำมาใช้ในการกำจัดสาเหตุของ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น จริงและอาจจะเกิดขึ้นต้องเหมาะสมกับ ขนาดของปัญหาและสัมพันธ์กับความ เสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยที่เกิดขึ้น
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 82/90



### มอก.18001-2542

#### 4.6.4 การจัดทำและเก็บบันทึก

60. ต้อง

- ชัดเจน เข้าใจง่าย
- สามารถชี้บ่งและสอบกลับไปยังกิจกรรมต่าง ๆ

61. ต้อง

- เรียกมาใช้งานได้ง่าย
- มีการป้องกันการเสียหาย การเสื่อมสภาพหรือการสูญหาย

62. ต้อง

มีการกำหนดระยะเวลาในการรักษา



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.5.4 การควบคุมบันทึก

© 2008 - All Rights Reserved

85/90

### มอก.18001-2542

#### 4.7 การทบทวนการจัดการ

63. ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้อง ทบทวนระบบการจัดการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการจัดการมีความเหมาะสม เพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

64. โดย ต้อง พิจารณาถึง

- (1) ผลการดำเนินงานของระบบทั้งหมด
- (2) ผลการดำเนินการเฉพาะแต่ละข้อกำหนดของระบบการจัดการ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.6 การทบทวนการจัดการ

78. Shall

- ผู้บริหารสูงสุดต้องทบทวนระบบ OH&S ในช่วงเวลาที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

79. Shall

- การทบทวนต้องมีการประเมินโอกาสเพื่อการปรับปรุง และความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงระบบ รวมทั้งนโยบายวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย ฯ


80. Shall


- ต้องจัดเก็บบันทึกของการทบทวนการจัดการ

© 2008 - All Rights Reserved

86/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<b>4.7 การทบทวนการจัดการ</b>	<b>4.6 การทบทวนการจัดการ</b>
	<b>82. Shall</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ผลลัพธ์จากการทบทวนการจัดการต้องสอดคล้องกับความมุ่งมั่นขององค์กรเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและ</li></ul> <b>83. Shall</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• ต้องรวมถึงผลการตัดสินใจและการปฏิบัติใดๆ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับ : -<ul style="list-style-type: none"><li>- ผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li><li>- นโยบายและวัตถุประสงค์</li><li>- ทรัพยากร และ</li><li>- ข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบการจัดการ</li></ul></li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 89/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<b>4.7 การทบทวนการจัดการ</b>	<b>4.6 การทบทวนการจัดการ</b>
	<b>84. Shall</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>ผลลัพธ์จากการทบทวนการจัดการ</u> <u>ต้องมีการนำไปสื่อสารและรับฟัง</u> <u>ข้อคิดเห็น (ดู 4.4.3) =&gt;การสื่อสาร</u></li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 90/90