





มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
<p>0. บทนำ</p> <p>ที่มาของมาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none">▪ BS 8800:1996▪ มอก./ISO 9001▪ มอก./ISO 14001 <p>เป้าหมาย</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ลดและควบคุมความเสี่ยงอันตราย ของลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง(2) เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร(3) แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>© 2008 - All Rights Reserved</p> <p>5/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
<p>1. ขอบข่าย</p> <ol style="list-style-type: none">1.1 กำหนดข้อกำหนดของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย1.2 กำหนดขึ้นเพื่อ<ul style="list-style-type: none">• เป็นแนวทางพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงข้อกำหนดตามกฎหมายและความรับผิดชอบต่อผู้บริหารต่อลูกจ้างและผู้เกี่ยวข้อง• เป็นเกณฑ์พิจารณาให้การรับรอง <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>1. ขอบข่าย</p> <ul style="list-style-type: none">▪ เป็นข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้องค์กรสามารถนำไปใช้เพื่อควบคุมความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และปรับปรุงการปฏิบัติงาน▪ สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับองค์กรต่างๆ ที่ปรารถนาที่จะ<ol style="list-style-type: none">a) จัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องที่มีอยู่ในกิจกรรมให้เหลือน้อยที่สุด <p>© 2008 - All Rights Reserved</p> <p>6/90</p>



มอก.18001-2542

2. การนำไปใช้

- องค์ประกอบในมาตรฐานนี้มีความสำคัญต่อระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ต้องคำนึงปัจจัยด้านบุคคล วัฒนธรรม ระเบียบ กฎเกณฑ์และปัจจัยอื่นๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ
- สามารถกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขั้นตอนในการนำไปใช้ พร้อมทั้งชี้ให้เห็นความสำเร็จตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001: 2007

2. เอกสารอ้างอิง

- ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 อ้างอิงตาม
 - OHSAS 18002, Occupational health and safety management systems-Guidelines for the implementation of OHSAS 18001
 - International Labour Organization:2001, Guidelines on Occupational Health and Safety management Systems (OSH-MS)

© 2008 - All Rights Reserved

9/90

มอก.18001-2542

3. บทนิยาม

- 3.1 การชั่งอันตรราย
- 3.2 การตรวจประเมิน
- 3.3 การทบทวนสถานะ
- 3.4 การประเมินความเสี่ยง
- 3.5 การสอบเทียบ
- 3.6 ความเจ็บป่วยจากการทำงาน
- 3.7 ความเสี่ยง
- 3.8 ปัจจัยภายนอก
- 3.9 ปัจจัยภายใน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001: 2007


3. บทนิยาม


- 3.1 Acceptable risk
- 3.2 Audit
- 3.3 Continual Improvement
- 3.4 Corrective Action
- 3.5 Document
- 3.6 Hazard
- 3.7 Hazard Identification
- 3.8 ill health
- 3.9 incident
- 3.10 Interested Parties
- 3.11 Nonconformity

© 2008 - All Rights Reserved

10/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.1 ข้อกำหนดทั่วไป</p> <p>1. ต้อง จัดทำและปฏิบัติตามระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามข้อ กำหนดซึ่งระบุในข้อ 4 นี้</p>	<p>4.1 ข้อกำหนดทั่วไป</p> <p>1. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องจัดทำระบบเป็นเอกสาร ปฏิบัติตาม รักษาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามข้อกำหนด และกำหนดวิธีการที่จะทำตามข้อกำหนด <p>2. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องกำหนดขอบเขตของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและจัดทำเป็นเอกสาร
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 13/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น</p> <p>2. ต้อง ทบทวน</p> <ol style="list-style-type: none">(1) ข้อกำหนดตามกฎหมาย(2) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทรัพยากรที่มีอยู่ <p>** อาจทบทวน</p> <ol style="list-style-type: none">(1) แนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่มีอยู่(2) Best practice <p>ข้อมูลที่ได้จากการทบทวนสถานะเริ่มต้นจะนำไปใช้ในการพิจารณากำหนดนโยบายและกระบวนการจัดทำระบบฯ</p> <p>** ทำเฉพาะครั้งแรก</p> <p>3. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p>	
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 14/90



มอก.18001-2542

OHSAS 18001:2007

4.4 การวางแผน

- 4.4.1 การประเมินความเสี่ยง
- 4.4.2 กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.4.3 การเตรียมการจัดการด้าน
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

4.3 การวางแผน

- 4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมินความ
เสี่ยง และการกำหนดการควบคุม
- 4.3.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
- 4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

17/90

มอก.18001-2542

OHSAS 18001:2007

4.4.1 การประเมินความเสี่ยง

- 7. ต้อง
 - จัดทำ Procedure
 - การขี้งอันตรายและประมาณ
ระดับความเสี่ยง
 - ทุกกิจกรรมและสภาพแวดล้อมใน
การทำงานของลูกจ้างและ
ผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดมาตรการ
ควบคุมความเสี่ยง

**4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมิน
ความเสี่ยงและการกำหนดการ
ควบคุม**

- 4. Shall
 - ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา
Procedure สำหรับการขี้งอันตราย
ประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการ
ควบคุมความเสี่ยงที่จำเป็น
- 5. Shall
 - Procedure การขี้งอันตรายและ
ประเมินความเสี่ยง ต้องคำนึงถึง
 - a) งานประจำและงานที่เกิดขึ้นเป็น
ครั้งคราว





04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved


18/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	5. Shall (ต่อ) f) โครงสร้างพื้นฐาน อุปกรณ์และวัสดุ ในสถานที่ปฏิบัติงานซึ่งจัดเตรียมโดยองค์กรเองหรือโดยผู้อื่น g) กิจกรรมหรือวัสดุที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือมีแผนจะเปลี่ยนแปลง h) การเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงชั่วคราวและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติการ กระบวนการ และกิจกรรม © 2008 - All Rights Reserved 21/90


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การขี้งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	5. Shall (ต่อ) i) ข้อบังคับกฎหมายที่สัมพันธ์กับการประเมินความเสี่ยงและการดำเนินการควบคุมที่จำเป็น (ดู 3.12) j) การออกแบบพื้นที่ปฏิบัติงาน กระบวนการผลิต การติดตั้ง อุปกรณ์/เครื่องจักร ขั้นตอนการดำเนินการและการจัดสภาพงานที่พิจารณาขีดความสามารถของร่างกาย © 2008 - All Rights Reserved 22/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม 9. Shall ● การกำหนดมาตรการควบคุมหรือการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงการควบคุมที่มีอยู่ ต้องทำให้ความเสี่ยงลดลง ตามลำดับ ดังนี้ a) การกำจัด b) การแทนที่ ทดแทน c) การควบคุมทางวิศวกรรม d) สัญญาณ/การเตือนอันตรายและหรือการควบคุมทางด้านการบริหารจัดการ e) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล © 2008 - All Rights Reserved 25/90
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 25/90


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.1 การประเมินความเสี่ยง	4.3.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม 10. Shall ● ต้องจัดทำผลการชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดมาตรการควบคุมเป็นเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่เป็นปัจจุบัน © 2008 - All Rights Reserved 26/90
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 26/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	4.3.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ 14. Shall ● ต้องจัดเก็บข้อมูลให้มีความทันสมัย 15. Shall ● ต้องสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ให้บุคลากรที่ ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมขององค์กร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08	© 2008 - All Rights Reserved 29/90


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.4.3 การเตรียมการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย 11. ต้อง จัดทำ Procedure (1) กำหนดแผนงานและวัตถุประสงค์ รวมถึงบุคลากรและทรัพยากรเพื่อให้ บรรลุนโยบาย (2) วางแผนปฏิบัติการสำหรับการควบคุม ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และเป็นไปตามข้อกำหนดตาม กฎหมาย	4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน 16. Shall ● ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษาวัตถุประสงค์ด้าน OH&S ของแต่ละระดับ หน้าที่ภายในองค์กรและทำเป็นเอกสาร 17. Shall ● วัตถุประสงค์ต้องสามารถวัดผลได้ และ สอดคล้องกับ :- ◆ นโยบายอาชีวอนามัย ฯ ◆ ความมุ่งมั่นในการป้องกันการ บาดเจ็บและการเจ็บป่วยต่อสุขภาพ ◆ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ◆ การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08	© 2008 - All Rights Reserved 30/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.3 การเตรียมการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>12. ต้อง แก้ไขแผนงานให้เหมาะสมกับ กิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่หรือมีการ เปลี่ยนแปลง</p> <p>13. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p>	<p>4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน</p> <p>22.Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องทบทวนแผนงานอย่างสม่ำเสมอ ตามแผนที่กำหนดและปรับปรุงเมื่อจำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 33/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5 การนำไปใช้และการปฏิบัติการ</p> <p>4.5.1 โครงสร้างและความรับผิดชอบ</p> <p>4.5.2 การฝึกอบรม การสร้างจิตสำนึกและ ความรู้ความสามารถ</p> <p>4.5.3 การสื่อสาร</p> <p>4.5.4 เอกสารและการควบคุมเอกสารใน ระบบการจัดการอาชีวอนามัยฯ</p> <p>4.5.5 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>4.5.7 การเตรียมความพร้อมสำหรับ ภาวะฉุกเฉิน</p> <p>4.5.8 การเตือนอันตราย</p>	<p>4.4 การนำไปใช้และการปฏิบัติการ</p> <p>4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจสั่งการ</p> <p>4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรมและ ความตระหนัก</p> <p>4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้ คำปรึกษา</p> <p>4.4.4 ระบบเอกสาร</p> <p>4.4.5 การควบคุมเอกสาร</p> <p>4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>4.4.7 การเตรียมความพร้อมและการตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน</p>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 34/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ	4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ
	25. Shall b) ต้องจัดทำเอกสารและสื่อสารการกำหนด บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและ อำนาจสั่งการ เพื่อสนับสนุนระบบการ จัดการอาชีวอนามัยให้มีประสิทธิภาพ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 37/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ	4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ
4.5.1.2 16. ต้อง แต่งตั้ง OH & S MR. โดยมีอำนาจหน้าที่ - ดูแลให้มีการนำระบบ มอก.18001ไปใช้อย่างต่อเนื่อง - รายงานผลการปฏิบัติต่อ ผู้บริหาร	26.Shall ● ต้องแต่งตั้งบุคคลที่เป็นผู้บริหารระดับสูง มารับผิดชอบเฉพาะเรื่อง OH&S ไม่ว่าจะ มีหน้าที่อื่นใด โดยต้องกำหนดบทบาท และอำนาจสั่งการเพื่อ :- a) ให้มั่นใจว่ามีการจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ ตามที่กำหนดในมาตรฐาน OH&S
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 38/90



มอก.18001-2542

**4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง
จิตสำนึก และความรู้
ความสามารถ**

18. ต้อง จัดทำ Procedure
- แสดงถึงความต้องการในการ
ฝึกอบรม (Training Need)
 - ให้การฝึกอบรมกับบุคลากรทุก
ระดับให้มีความรู้ความสามารถ
รวมถึงสร้างจิตสำนึก
 - ให้เกิดความตระหนักถึงอันตราย
ความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติในการ
ควบคุมความเสี่ยง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

**4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม
และความตระหนัก**

30. Shall

- องค์กรต้องมั่นใจว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงาน
ภายใต้การควบคุมและปฏิบัติงานที่มี
โอกาสทำให้เกิดผลกระทบด้านอาชีว
อนามัยและความปลอดภัย มีความสามารถ
อย่างเหมาะสมบนพื้นฐาน :-

- ◆ การศึกษา
- ◆ การฝึกอบรม หรือ
- ◆ ประสบการณ์

31. Shall

- ต้องเก็บบันทึกการขึ้นความสามารถ

© 2008 - All Rights Reserved

41/90

มอก.18001-2542

**4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง
จิตสำนึก และความรู้
ความสามารถ**

19. ต้อง มีการประเมินความรู้
ความสามารถของผู้ปฏิบัติงานใน
กิจกรรมที่มีความเสี่ยง
20. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

**4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม
และความตระหนัก**

32. Shall

- ต้องขึ้นบันทึกการประเมิน
(Training Needs) ที่เกี่ยวข้องกับ
ความเสี่ยงและระบบการจัดการด้านอาชีว
อนามัยและความปลอดภัย


33. Shall


- ต้องจัดการฝึกอบรมหรือใช้วิธีการอื่นใด
เพื่อให้ได้ตามความจำเป็นที่กำหนด
ประเมินประสิทธิผลการฝึกอบรมและเก็บ
บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

© 2008 - All Rights Reserved

42/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง จิตสำนึก และความรู้ ความสามารถ	4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนัก
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	35. Shall ● Training procedures ต้องกำหนดโดย พิจารณาตามความแตกต่างของระดับ a) ความรับผิดชอบ ความสามารถ ทักษะของภาษาและความสามารถ ในการเรียนรู้หนังสือ b) ความเสี่ยง © 2008 - All Rights Reserved 45/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.5.3 การสื่อสาร 21. ต้อง จัดทำ Procedure - รับฟังข้อคิดเห็นและคำแนะนำ - การประชาสัมพันธ์ - การรับและการตอบสนองข้อมูล ข่าวสารระหว่างบุคคล ผู้เชี่ยวชาญและ หน่วยงานระดับต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอก 22. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก	4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ การให้ความเห็น 4.4.3.1 การสื่อสาร 36. Shall ● องค์กรต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ : - a) สื่อสารภายในองค์กรในแต่ละระดับ และหน้าที่ b) สื่อสารให้ผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชม อื่นๆ ที่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน c) รับข้อมูล ทำบันทึกเป็นเอกสารและ ตอบสนองต่อการสื่อสารจากหน่วยงาน ภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 46/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.3 การสื่อสาร</p> <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ การให้ความเห็น</p> <p>4.4.3.2 การมีส่วนร่วมและการให้ความเห็น</p> <p>38. Shall</p> <p>b) ขอความคิดเห็นจากผู้รับเหมา เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย</p> <p>39. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">● <u>องค์กรต้องมั่นใจว่าปัญหาด้าน OH&S ที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก มีการปรึกษาเพื่อขอความเห็น ตามความเหมาะสม</u> <p>© 2008 - All Rights Reserved 49/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.4 เอกสารและการควบคุม เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ</p> <p>4.5.4.1 23. ต้อง มีเอกสารในระบบ OH&S อย่างเพียงพอเพื่อให้การจัดการมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เอกสารเหล่านี้อาจอยู่ในรูปใด ก็ได้เช่น สิ่งพิมพ์ หรือ Electronic</p> <p>24. ต้อง อธิบาย</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงสร้างการบริหารงาน- ความสัมพันธ์ของเอกสาร ในระบบ <p>04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.4.4 การจัดทำเอกสาร</p> <p>40. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">● เอกสารในระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต้องรวมถึง : -a) นโยบายและวัตถุประสงค์b) การอธิบายขอบเขตของระบบc) การอธิบายหัวข้อสำคัญของระบบ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยความสัมพันธ์ ซึ่งกันและกัน และอ้างอิงไปถึงเอกสารที่ เกี่ยวข้องd) เอกสาร รวมถึงบันทึกตามที่ข้อกำหนด นี้ระบุไว้ <p>© 2008 - All Rights Reserved 50/90</p>



มอก.18001-2542

**4.5.4 เอกสารและการควบคุมเอกสาร
ในระบบอาชีวอนามัยฯ**

4.5.4.2 (ต่อ)

- (2) ต้อง จัดทำบัญชีหลักของเอกสารและวิธีการแจกจ่าย
- (3) ต้อง กำหนดสถานที่ใช้งาน
- (4) มีเอกสารฉบับล่าสุด จุดปฏิบัติงาน โดยชี้บ่งสถานะปัจจุบันของเอกสาร และ ชื่อนำเอกสารที่ ยกเลิกออกไป จากสถานที่ใช้งาน เว้นแต่จะมีการ ป้องกันมิให้มีการ นำไปใช้โดยไม่ได้ ตั้งใจ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

4.4.5 การควบคุมเอกสาร

43. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ :-

- a) อนุมัติเอกสารก่อนประกาศใช้งาน
- b) ทบทวน และปรับปรุงให้ทันสมัย และอนุมัติ
- c) ชี้บ่งการเปลี่ยนแปลง และสถานะ ของเอกสารฉบับล่าสุด
- d) มีเอกสารที่เกี่ยวข้องอยู่ในจุดที่ใช้งาน
- e) เอกสารอ่านง่ายและชี้บ่งได้อย่างชัดเจน
- f) ชี้บ่ง และควบคุมการแจกจ่ายเอกสาร ต้นฉบับจากภายนอก
- g) ป้องกันการนำเอกสารที่ถูกยกเลิกไปใช้ โดยไม่ตั้งใจ และชี้บ่งให้ชัดเจนกรณี จำเป็นต้องจัดเก็บ

© 2008 - All Rights Reserved

53/90

มอก.18001-2542

**4.5.4 เอกสารและการควบคุม
เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ**

4.5.4.2 (ต่อ)

- (5) มีวิธีการชี้บ่งเอกสารที่ ยกเลิกแล้วแต่เก็บไว้เพื่อ วัตถุประสงค์ทางกฎหมาย หรือเพื่อใช้ในการอ้างอิง
31. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

4.4.5 การควบคุมเอกสาร

© 2008 - All Rights Reserved

54/90



มอก.18001-2542

OHSAS 18001:2007

4.5.5 การจัดซื้อและการจัดจ้าง

**4.5.5.3 การจัดจ้างผู้รับเหมาและผู้รับเหมา
ช่วง**

38. ต้อง พิจารณาถึงความสามารถในการ
ตอบสนองต่อความต้องการด้าน
อาชีพอนามัยและความปลอดภัยของ
องค์กร

39. ต้อง มีการกำหนดวิธีปฏิบัติงานที่
ถูกต้องและปลอดภัย รวมถึงการควบคุม
ดูแลการทำงานของผู้รับเหมาและ
ผู้รับเหมาช่วงให้

40. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

57/90

มอก.18001-2542

OHSAS 18001:2007

4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ

41. ต้อง จัดทำ Procedure การควบคุมการ
ปฏิบัติงานของลูกจ้างในแต่ละกิจกรรม
ซึ่งรวมถึงการใช้วัสดุ อุปกรณ์และ
เครื่องมืออย่างปลอดภัย การจัดให้มี
สภาพแวดล้อมในการทำงานที่
เหมาะสมการบำรุงรักษาเครื่องมือ
เครื่องจักรและอุปกรณ์ การเคลื่อนย้าย
การจัดเก็บ การเก็บรักษา การส่งมอบ
เป็นต้น เพื่อให้แน่ใจว่ากิจกรรม
ทั้งหลายดำเนินไปด้วยความปลอดภัย



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติการ

44. Shall

- ต้องกำหนดการปฏิบัติการและกิจกรรม
ซึ่งเกี่ยวข้องกับอันตรายที่ชี้บ่ง โดยที่มี
มาตรการควบคุมที่จำเป็นเพื่อจัดการความ
เสี่ยงด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย


45. Shall


- ต้องรวมถึงการควบคุมการจัดการ
เปลี่ยนแปลง (ดู 4.3.1)

© 2008 - All Rights Reserved


58/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.7 การเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน</p> <p>44. ต้อง จัดทำ Procedure สำหรับภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนด</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนฉุกเฉิน- มีการฝึกซ้อมภายในเวลาที่กำหนด- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในภาวะ ฉุกเฉินเป็นระยะ ๆ- ทบทวนแผนฉุกเฉินภายหลังการ เกิดภาวะฉุกเฉินและฝึกซ้อม <p>45. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p>	<p>4.4.7 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</p> <p>48. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อ : - a) ชี้บ่งสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น b) กำหนดมาตรการตอบโต้สำหรับแต่ละ สถานการณ์ฉุกเฉิน <p>49. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และป้องกัน หรือลดความรุนแรงจากผล ที่ตามมา
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 61/90


มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.7 การเตรียมความพร้อม สำหรับภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>4.4.7 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน และการตอบโต้</p> <p>50. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• การวางแผนการตอบโต้สถานการณ์ ฉุกเฉิน จะต้องคำนึงถึงความต้องการ ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงาน ช่วยเหลือฉุกเฉินและองค์กรข้างเคียง <p>51. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องมีการทดสอบมาตรการตอบโต้ สถานการณ์ฉุกเฉินเป็นระยะเท่าที่ สามารถปฏิบัติได้ รวมถึงการให้ผู้ที่ มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตาม ความเหมาะสม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 62/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6 การตรวจสอบและแก้ไข	4.5 การตรวจสอบ
4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ การวัดผลการปฏิบัติ	4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการติดตาม การปฏิบัติ
4.6.2 การตรวจประเมิน	4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง
4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน	4.5.2 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไป ตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน
4.6.4 การจัดทำและเก็บบันทึก	4.5.4 การควบคุมบันทึก
	4.5.5 การตรวจประเมินภายใน
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 65/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ การวัดผลการปฏิบัติ	4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการ ติดตามการปฏิบัติ
48. ต้อง จัดทำ Procedure การติดตาม ตรวจสอบและการวัดผลการปฏิบัติ เชิงรุก - การตรวจสอบเครื่องจักรอุปกรณ์ - การตรวจสอบความปลอดภัย - การสังเกตการทำงาน - การปฏิบัติตามแผน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย - การปฏิบัติตามกฎหมาย - การตรวจวัดสิ่งแวดล้อม - การตรวจสอบสุขภาพ เชิงรับ - การรายงานสถิติอุบัติเหตุ เปรียบเทียบกับเป้าหมาย	53. Shall • ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure เพื่อการติดตามและ ตรวจสอบวัดผลการปฏิบัติงานด้าน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่าง สม่ำเสมอ (ขอ ท้องแตงอ่อน/สินันต์) 54. Shall • Procedure ต้องกำหนด a) การตรวจสอบวัดผลในเชิงคุณภาพ และปริมาณ ที่เหมาะสมกับความ ต้องการขององค์กร b) การติดตามผลการปฏิบัติบรรลุ วัตถุประสงค์ด้าน OHS
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 66/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ การวัดผลการปฏิบัติ</p> <p>49. ต้อง จัดทำ Procedure ที่แสดงถึง</p> <ul style="list-style-type: none">- ความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้- วิธีการเก็บ ตรวจวัด และวิเคราะห์ ตัวอย่าง- การสอบเทียบ- การดูแลรักษา- การซ่อมบำรุง <p>50. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการ ติดตามการปฏิบัติ</p> <p>55. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้สำหรับการ ตรวจติดตามและตรวจวัดผลการปฏิบัติ จะต้องจัดทำและรักษา Procedure สำหรับ การสอบเทียบและบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือวัด อย่างเหมาะสม <p>56. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องรักษานบันทึกผลการสอบเทียบและการ บำรุงรักษาเครื่องมือไว้ <p>© 2008 - All Rights Reserved 69/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
	<p>4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง</p> <p>57. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• 4.5.2.1 เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่จะ ปฏิบัติให้สอดคล้อง (ดู 4.2 C) องค์กรต้อง จัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure ใน การประเมินความสอดคล้องกับกฎหมาย (ดู 4.3.2) เป็นระยะ <p>58. Shall</p> <ul style="list-style-type: none">• ต้องเก็บบันทึกผลของการประเมินความ สอดคล้องกับกฎหมาย หมายเหตุ : ความถี่ของช่วงเวลาการ ประเมินอาจเปลี่ยนแปลงไป ตามกฎหมายที่กำหนด <p>© 2008 - All Rights Reserved 70/90</p>



มอก.18001-2542

4.6.2 การตรวจประเมิน

53. ผู้ตรวจประเมิน ต้อง เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ
- มีความเป็นอิสระเพื่อตัดสินว่า
- (1) ระบบการจัดการขององค์กร สอดคล้องกับมาตรฐาน
 - (2) ดำเนินการและบรรลุผลตามนโยบายและแผน
- แผนการตรวจประเมินขึ้นกับความเสี่ยง และผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

4.5.5 การตรวจประเมินภายใน

75. Shall
- จัดทำโปรแกรมการตรวจประเมินภายใน และดำเนินการปฏิบัติและรักษาไว้โดยพิจารณาถึง :-
 - ◆ ผลการประเมินความเสี่ยงจากกิจกรรมขององค์กร
 - ◆ ผลการตรวจประเมินครั้งที่ผ่านมา

© 2008 - All Rights Reserved

73/90

มอก.18001-2542

4.6.2 การตรวจประเมิน

54. ต้อง มีการรายงานผลและส่งให้ผู้ถูกตรวจประเมินและผู้บังคับบัญชาของผู้ถูกตรวจประเมินรวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำการแก้ไข
55. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007


4.5.5 การตรวจประเมินภายใน


76. Shall
- ต้องจัดทำ ปฏิบัติและรักษาตาม Procedure ซึ่งกล่าวถึง :-
 - ◆ หน้าที่ ความสามารถ ข้อกำหนดการวางแผน และการดำเนินการตรวจประเมินตามข้อกำหนด การรายงานผล และการเก็บบันทึกที่เกี่ยวข้อง
 - ◆ การกำหนดเกณฑ์ ขอบเขต ความถี่ และวิธีการตรวจประเมิน
77. Shall
- ต้องมั่นใจว่าการคัดเลือกผู้ตรวจประเมิน และการตรวจประเมินมีความเป็นกลาง ไม่เอนเอียง

© 2008 - All Rights Reserved


74/90




มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน</p> <p>57. ต้อง นำวิธีการดำเนินการแก้ไขและป้องกันไปปฏิบัติ พร้อมทั้งปรับปรุงเอกสารด้าน OH&S ให้เป็นไปตามการดำเนินการแก้ไขและป้องกันนั้น</p> <p>58. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>62.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสอบสวนอุบัติการณ์ต้องเหมาะสมกับเวลาที่กำหนด <p>63.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> • ชี้แจงความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการแก้ไขหรือโอกาสสำหรับการปฏิบัติการป้องกันต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กับข้อ 4.5.3.2 <p>64.Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> • ผลของการสอบสวนอุบัติการณ์ต้องทำเป็นเอกสารและรักษาไว้ <p>© 2008 - All Rights Reserved 77/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08</p>	<p>4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>4.5.3.2 การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน</p> <p>65. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"> • ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure ในการจัดการกับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นจริง และที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นเพื่อแก้ไข และป้องกัน <p>© 2008 - All Rights Reserved 78/90</p>



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน	4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน 67. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการ ป้องกันที่ซึ่งพบว่าเกิดอันตรายใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงของอันตรายหรือ จำเป็นต้องมีการควบคุมใหม่หรือ เปลี่ยนแปลงการควบคุม Procedure ต้องกำหนดว่า 68. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการ ป้องกัน ต้องถูกนำไปประเมินความ เสี่ยงก่อนนำไปดำเนินการ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 81/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน	4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการ ปฏิบัติการป้องกัน 69. Shall ● การปฏิบัติการแก้ไขหรือการปฏิบัติการ ป้องกันที่นำมาใช้ในการกำจัดสาเหตุของ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้น จริงและอาจจะเกิดขึ้นต้องเหมาะสมกับ ขนาดของปัญหาและสัมพันธ์กับความ เสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความ ปลอดภัยที่เกิดขึ้น
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 82/90



มอก.18001-2542

4.6.4 การจัดทำและเก็บบันทึก

60. ต้อง

- ชัดเจน เข้าใจง่าย
- สามารถชี้บ่งและสอบกลับไปยังกิจกรรมต่าง ๆ

61. ต้อง

- เรียกมาใช้งานได้ง่าย
- มีการป้องกันการเสียหาย การเสื่อมสภาพหรือการสูญหาย

62. ต้อง

มีการกำหนดระยะเวลาในการรักษา



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

4.5.4 การควบคุมบันทึก

© 2008 - All Rights Reserved

85/90

มอก.18001-2542

4.7 การทบทวนการจัดการ

63. ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้อง ทบทวนระบบการจัดการตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการจัดการมีความเหมาะสมเพียงพอมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

64. โดย ต้อง พิจารณาถึง

- (1) ผลการดำเนินงานของระบบทั้งหมด
- (2) ผลการดำเนินการเฉพาะแต่ละข้อกำหนดของระบบการจัดการ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

OHSAS 18001:2007

4.6 การทบทวนการจัดการ

78. Shall

- ผู้บริหารสูงสุดต้องทบทวนระบบ OH&S ในช่วงเวลาที่ได้วางแผนไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ามีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

79. Shall

- การทบทวนต้องมีการประเมินโอกาสเพื่อการปรับปรุง และความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงระบบ รวมทั้งนโยบายวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัย ฯ


80. Shall


- ต้องจัดเก็บบันทึกของการทบทวนการจัดการ

© 2008 - All Rights Reserved

86/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.7 การทบทวนการจัดการ	4.6 การทบทวนการจัดการ
	82. Shall <ul style="list-style-type: none">• ผลลัพธ์จากการทบทวนการจัดการต้องสอดคล้องกับความมุ่งมั่นขององค์กรเพื่อให้เกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและ 83. Shall <ul style="list-style-type: none">• ต้องรวมถึงผลการตัดสินใจและการปฏิบัติใดๆ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับ : -<ul style="list-style-type: none">- ผลการปฏิบัติงานของระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย- นโยบายและวัตถุประสงค์- ทรัพยากร และ- ข้อกำหนดอื่นๆ ของระบบการจัดการ
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 89/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
4.7 การทบทวนการจัดการ	4.6 การทบทวนการจัดการ
	84. Shall <ul style="list-style-type: none">• <u>ผลลัพธ์จากการทบทวนการจัดการ</u> <u>ต้องมีการนำไปสื่อสารและรับฟัง</u> <u>ข้อคิดเห็น (ดู 4.4.3) => การสื่อสาร</u>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 90/90