



## คำนำ (Foreword) (ต่อ)

ความเสียหาย (damage) ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับระบบ OH&S แต่ควรอยู่ในการบริหารจัดการทรัพย์สิน ถ้าความเสียหายมีผลกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ชี้บ่งในขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยง

- รวมข้อกำหนด 4.3.3 (Obj) และ 4.3.4 (Pro) เข้าด้วยกัน เพื่อสอดคล้อง ISO 14000
- เพิ่มเติม ลำดับชั้น (hierarchy) ของการควบคุมด้าน OH&S ในข้อกำหนด 4.3.1 Risk ass.
- การจัดการการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมไว้ในข้อกำหนด 4.3.1 และ 4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติ
- เพิ่มเติมข้อกำหนด 4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง
- เพิ่มเติมข้อกำหนด 4.4.3.2 การมีส่วนร่วมและการให้ความเห็น
- เพิ่มเติมข้อกำหนด 4.5.3.1 การสอบสวนอุบัติการณ์



## มอก.18001-2542

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ข้อกำหนด

0. บทนำ
1. ขอบข่าย
2. การนำไปใช้
3. บทนิยาม
4. ข้อกำหนดของระบบจัดการอาชีวอนามัย ฯ
  - 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป
  - 4.2 การทบทวนสถานะเริ่มต้น
  - 4.3 นโยบายอาชีวอนามัย ฯ
  - 4.4 การวางแผน
  - 4.5 การนำไปใช้และการปฏิบัติ
  - 4.6 การตรวจสอบและแก้ไข
  - 4.7 การทบทวนการจัดการ





## OHSAS 18001: 2007

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย : ข้อกำหนด

- บทนำ
1. ขอบข่าย
2. เอกสารอ้างอิง
3. บทนิยาม
4. ข้อกำหนดระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - 4.1 ข้อกำหนดทั่วไป
  - 4.2 นโยบายอาชีวอนามัย ฯ
  - 4.3 การวางแผน
  - 4.4 การนำไปใช้และการปฏิบัติ
  - 4.5 การตรวจสอบ
  - 4.6 การทบทวนการจัดการ



มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
1. ขอบข่าย	1. ขอบข่าย (ต่อ) b) นำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยไปใช้ รักษาให้คงไว้ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง c) เป็นหลักประกันว่าจะดำเนินการตามที่กล่าวไว้ใน นโยบายด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย d) เป็นการแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ โดย 1) ทำการประเมินและรับรองตนเอง หรือ 2) การยืนยันความสอดคล้องโดยหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร เช่น ลูกค้า 3) การยืนยันความสอดคล้องของการประกาศตนเองโดยหน่วยงานภายนอก 4) ขอรับการรับรองจากองค์กรภายนอก
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 7/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001: 2007
1. ขอบข่าย	1. ขอบข่าย (ต่อ) ■ ความต้องการทั้งหมดในข้อกำหนดนี้มีเจตนาในการนำมาดำเนินการร่วมกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอื่นๆ ภายในองค์กร ■ ขอบเขตการนำไปใช้จะขึ้นอยู่กับแต่ละปัจจัยของนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ลักษณะของกิจกรรม ความเสี่ยง และความซับซ้อนของการดำเนินงาน ■ ข้อกำหนดนี้จัดทำขึ้นโดยมีเจตนาจะกล่าวถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเท่านั้น โดยไม่ได้เจตนาถึงอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอื่นๆ เช่น การดูแลสุขภาพ เป็นอยู่ของพนักงาน ความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ ทรัพย์สินเสียหายหรือผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 8/90



**มอก.18001-2542**

**3. บทนิยาม**

- 3.10 ลูกจ้าง
- 3.11 ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 3.12 ระบบการจัดการ
- 3.13 เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
- 3.14 อันตราย
- 3.15 องค์การ
- 3.16 อุบัติการณ์
- 3.17 อุบัติเหตุ

**OHSAS 18001: 2007**

**3. บทนิยาม**

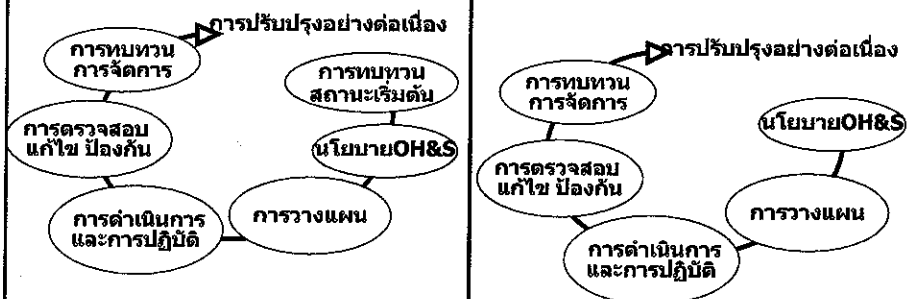
- 3.12 Occupational Health and Safety
- 3.13 OH&S Management System
- 3.14 OH&S Objective
- 3.15 OH&S Performance
- 3.16 OH&S Policy
- 3.17 Organization
- 3.18 Preventive Action
- 3.19 Procedure
- 3.20 Record
- 3.21 Risk
- 3.22 Risk Assessment
- 3.23 Workplace



**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**P-D-C-A Model**





เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การจัดการระบบบริหารแบบบูรณาการ  
จัดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

**มอก.18001-2542**

**4.3 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

4. ต้อง กำหนดโดยผู้บริหารระดับสูง จัดทำเป็นเอกสารพร้อมลงนาม
5. ต้อง ประกอบด้วย
  - (1) เป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจ
  - (2) เหมาะสมกับลักษณะความเสี่ยง
  - (3) แสดงเจตจำนงที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
  - (4) แสดงเจตจำนงที่จะปรับปรุงและป้องกันอันตรายอย่างต่อเนื่อง
  - (5) แสดงเจตจำนงที่จะจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอเหมาะสม



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.2 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

3. Shall
  - ผู้บริหารสูงสุดต้องกำหนดและอนุมัตินโยบายและมั่นใจว่าขอบเขตระบบ : -
    - a) เหมาะสมกับลักษณะและขนาดของความเสี่ยง
    - b) แสดงความมุ่งมั่นในการป้องกันการบาดเจ็บ การเจ็บป่วยรวมทั้งปรับปรุงระบบและผลการดำเนินงานด้าน OH&S อย่างต่อเนื่อง
    - c) แสดงความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งสัมพันธ์กับอันตรายขององค์กร

© 2008 - All Rights Reserved

15/90

**มอก.18001-2542**

**4.3 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)**

6. ต้อง ให้ลูกจ้าง
  - ได้ทราบและเข้าใจจุดมุ่งหมายของนโยบาย โดยการเผยแพร่
  - เปิดโอกาสให้ลูกจ้างมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและปฏิบัติตามนโยบาย
  - มีการทบทวนเป็นระยะๆ เพื่อให้แน่ใจว่ายังมีความเหมาะสมกับองค์กร



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**


**4.2 นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)**


3. Shall (ต่อ)
  - d) ต้องใช้เป็นกรอบในการกำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ด้าน OH&S
  - e) จัดทำเป็นเอกสาร ปฏิบัติตามและรักษา
  - f) สื่อสารให้ทุกคนที่ปฏิบัติงานภายใต้การควบคุมขององค์กร โดยมีจุดหมายให้เกิดจิตสำนึกด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหน้าที่ของแต่ละคน
  - g) เผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ
  - h) ทบทวนตามระยะเวลาเพื่อให้มั่นใจนโยบายยังมีความสัมพันธ์และเหมาะสมกับองค์กร

© 2008 - All Rights Reserved

16/90



มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.1 การประเมินความเสี่ยง</p> <p>8. ต้อง ทบทวนการประเมินความเสี่ยง</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมใหม่</li><li>- การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกิจกรรม</li></ul> <p>9. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.3.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม</p> <p>5. Shall ( ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>b) กิจกรรมที่มีผู้เข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ทั้งหมด (รวมถึงผู้รับเหมาและผู้มาติดต่อ)</li><li>c) พฤติกรรม ความสามารถของร่างกาย และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคน</li><li>d) ชี้บ่งอันตรายที่เกิดจากแหล่งอันตรายจากภายนอกที่สามารถทำให้เกิดผลกระทบต่อความปลอดภัยและสุขภาพของบุคลากร ที่อยู่ภายใต้การควบคุมการปฏิบัติงานขององค์กร</li></ul> <p>© 2008 - All Rights Reserved 19/90</p>

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.4.1 การประเมินความเสี่ยง</p> <p> 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08</p>	<p>4.3.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยงและการกำหนดการควบคุม</p> <p>5. Shall ( ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>e) อันตรายที่ถูกทำให้เกิดขึ้นในสถานที่ปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน จากการปฏิบัติงานที่สัมพันธ์กันภายใต้การควบคุมขององค์กร</li></ul> <p>หมายเหตุ 1 : สำหรับอันตรายบางอย่างที่ประเมินอาจจะเป็นความเป็นไปได้ที่จะเป็นปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม</p> <p>© 2008 - All Rights Reserved 20/90</p>



**มอก.18001-2542**

4.4.1 การประเมินความเสี่ยง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.3.1 การชั่งอันตราย การประเมิน  
ความเสี่ยงและการกำหนดการ  
ควบคุม

6. Shall

- วิธีการชั่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง  
ขององค์กรต้อง
  - a) กำหนดให้สอดคล้องกับขอบเขต  
ลักษณะองค์กร และเวลา โดยให้มั่นใจ  
ว่าเน้นเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ
  - b) มีการชั่ง จัดลำดับความสำคัญของ  
ความเสี่ยง รวมถึงการจัดทำเป็นเอกสาร  
และให้มีการดำเนินมาตรการควบคุม  
ตามความเหมาะสม

© 2008 - All Rights Reserved

23/90

**มอก.18001-2542**

4.4.1 การประเมินความเสี่ยง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.3.1 การชั่งอันตราย การประเมิน  
ความเสี่ยงและการกำหนดการ  
ควบคุม

7. Shall

- สำหรับการจัดการการเปลี่ยนแปลง  
องค์กรต้องชั่งอันตรายและเสี่ยงที่  
สัมพันธ์กับการเปลี่ยนแปลงในองค์กร  
ระบบการจัดการ OH&S หรือกิจกรรม  
ก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลง

8. Shall

- ต้องมั่นใจว่าผลของการประเมินเหล่านี้  
ถูกนำไปพิจารณากำหนดมาตรการควบคุม

© 2008 - All Rights Reserved

24/90



**มอก.18001-2542**

4.4.1 การประเมินความเสี่ยง



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.3.1 การชี้บ่งอันตราย การประเมิน  
ความเสี่ยงและการกำหนดการ  
ควบคุม

11. Shall

- ต้องมั่นใจว่าผลของการประเมินความ  
เสี่ยงและการกำหนดมาตรการควบคุม  
ถูกนำไปพิจารณาจัดทำ การปฏิบัติตาม  
และรักษาในระบบการจัดการอาชีพ  
อนามัยและความปลอดภัย

หมายเหตุ 2 : แนวทางการชี้บ่งอันตราย การ  
ประเมินความเสี่ยงและการ  
กำหนดการควบคุม ให้ดูใน  
OHSAS 18002

© 2008 - All Rights Reserved

27/90

**มอก.18001-2542**

4.4.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

10. ต้อง

จัดทำ Procedure

- ชี้บ่งและรวบรวมกฎหมาย
- ติดตามให้ทันสมัย



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.3.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

12. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
Procedure สำหรับการชี้บ่ง และติดตาม  
กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้าน  
อาชีพอนามัยและความปลอดภัย

13. Shall

- ต้องมั่นใจว่ากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ  
เหล่านี้ มีการรับผิดชอบในการนำไปใช้  
จัดทำ ดำเนินการและรักษาในระบบการ  
จัดการอาชีพอนามัยและความปลอดภัย

© 2008 - All Rights Reserved

28/90



**มอก.18001-2542**

**4.4.3 การเตรียมการจัดการ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**

11. ต้อง (ต่อ)

- (3) วางแผนปฏิบัติการสำหรับการควบคุม  
การปฏิบัติตามข้อ 4.5.6
- (4) วางแผนปฏิบัติการสำหรับ
  - การติดตามตรวจสอบและวัดผลการ  
ปฏิบัติตามข้อ 4.6.1
  - การตรวจประเมินตามข้อ 4.6.2
  - การทบทวนการจัดการตามข้อ 4.7



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน**

18. Shall

- การจัดทำและทบทวนวัตถุประสงค์ ต้อง  
คำนึงถึง : -
  - ◆ กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ
  - ◆ ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและ  
ความปลอดภัย

19. Shall

- องค์กรจะต้องพิจารณาถึง : -
    - ◆ ทางเลือกด้านเทคโนโลยี
    - ◆ การเงิน
    - ◆ ข้อกำหนดในการดำเนินงานและธุรกิจ
    - ◆ มุมมองของหน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- © 2008 - All Rights Reserved 31/90

**มอก.18001-2542**

**4.4.3 การเตรียมการจัดการ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.3.3 วัตถุประสงค์และแผนงาน**

20. Shall


- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
แผนงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์


21. Shall

- แผนงานต้องประกอบด้วย :
    - a) การมอบหมายผู้มีหน้าที่รับผิดชอบและ  
อำนาจสั่งการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์  
ของแต่ละระดับหน้าที่ภายในองค์กร
    - b) กำหนดวิธีการและระยะเวลาให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์
- © 2008 - All Rights Reserved 32/90



เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การจัดการระบบบริหารแบบบูรณาการ  
จัดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ</p> <p>4.5.1.1</p> <p>14. ต้อง กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และความ รับผิดชอบของลูกจ้างทุกระดับที่ เกี่ยวข้อง</li><li>- จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ให้ ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li></ul>	<p>4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ</p> <p>23. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ผู้บริหารสูงสุดต้องมีความรับผิดชอบสูงสุด ในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย</li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 35/90

มอก.18001-2542	OHSAS 18001:2007
<p>4.5.1 โครงสร้าง และความรับผิดชอบ</p> <p>15. ลูกจ้างที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมี ผลกระทบด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ต้อง มี คุณสมบัติเหมาะสม</p>	<p>4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจ สั่งการ</p> <p>24. Shall</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ผู้บริหารสูงสุดต้องแสดงความมุ่งมั่นโดย a) มั่นใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นมีความ เพียงพอในการจัดทำ ดำเนินการ รักษาและปรับปรุงระบบการจัดการ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หมายเหตุ 1: ทรัพยากรรวมถึงทรัพยากร บุคคลและความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน โครงสร้างพื้นฐาน เทคโนโลยีและการเงิน</li></ul>
 04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08	© 2008 - All Rights Reserved 36/90



**มอก.18001-2542**

**4.5.1 โครงสร้าง  
และความรับผิดชอบ**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่  
ความรับผิดชอบและอำนาจ  
สั่งการ**

26.Shall (ต่อ)

- b) รายงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบถึงผลการปฏิบัติงานของระบบเพื่อการทบทวน
- หมายเหตุ 2 : ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง (เช่น องค์กรขนาดใหญ่ คณะกรรมการบริหารหรือ กรรมการบริหาร ) อาจจะ มอบหมายงานให้กับผู้ช่วย ได้แต่ยังคงต้องมีความ รับผิดชอบอยู่**

© 2008 - All Rights Reserved

39/90

**มอก.18001-2542**

**4.5.1 โครงสร้าง  
และความรับผิดชอบ**

**4.5.1.3 ผู้บริหารระดับสูง**

17. **ต้อง** เป็นผู้นำในการแสดง ความรับผิดชอบ ดูแลให้มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.1 ทรัพยากร บทบาท หน้าที่  
ความรับผิดชอบและอำนาจ  
สั่งการ**

27.Shall

- บุคลากรทั้งหมดที่ปฏิบัติงานภายใต้ การควบคุมขององค์กรต้องได้ทราบถึง ผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้ง

28. Shall

- ผู้บริหารต้องแสดงให้เห็นถึงความ มุ่งมั่นในการปรับปรุงผลการปฏิบัติของ ระบบการจัดการอย่างต่อเนื่อง

29. Shall

- องค์กรต้องมั่นใจว่าบุคลากรในสถานที่ ปฏิบัติงานได้ควบคุมปัญหาด้าน OH&S ตามหน้าที่และข้อกำหนดของระบบ

© 2008 - All Rights Reserved

40/90



**มอก.18001-2542**

4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง  
จิตสำนึก และความรู้  
ความสามารถ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม  
และความตระหนัก

34. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
Procedure เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
ภายใต้การควบคุมตระหนักถึง :-  
a) ผลสืบเนื่องด้านอาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัยทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจจะ  
เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและ  
พฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้ง  
ประโยชน์ที่ได้รับจากการปรับปรุงการ  
ปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล

© 2008 - All Rights Reserved

43/90

**มอก.18001-2542**

4.5.2 การฝึกอบรม การสร้าง  
จิตสำนึก และความรู้  
ความสามารถ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.2 ความสามารถ การฝึกอบรม  
และความตระหนัก

34. Shall (ต่อ)

- b) บทบาทและหน้าที่ และความสำคัญ  
ของการปฏิบัติให้บรรลุตามนโยบาย  
Procedure และข้อกำหนด รวมถึงการ  
เตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการ  
ตอบโต้ ตามข้อกำหนด (ดู 4.4.7)
- c) ผลสืบเนื่องที่อาจจะเกิดขึ้นจากการ  
ไม่ปฏิบัติตาม Procedure

© 2008 - All Rights Reserved

44/90



**มอก.18001-2542**

4.5.3 การสื่อสาร



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ  
การให้ความเห็น

4.4.3.2 การมีส่วนร่วมและการให้ความเห็น

37. Shall

- องค์กรต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
Procedure เพื่อ :-
  - a) การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน โดย
    - เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการ  
ชี้บ่งอันตราย ประเมินความเสี่ยงและ  
กำหนดมาตรการควบคุม
    - เข้าไปมีส่วนร่วมอย่างเหมาะสมในการ  
สอบสวนอุบัติการณ์
    - เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ  
ทบทวนนโยบายและวัตถุประสงค์

© 2008 - All Rights Reserved

47/90

**มอก.18001-2542**

4.5.3 การสื่อสาร



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.3 การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและ  
การให้ความเห็น

4.4.3.2 การมีส่วนร่วมและการให้ความเห็น

37. Shall (ต่อ)

- องค์กรต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา  
Procedure เพื่อ :-
  - ให้ความคิดเห็นเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง  
ที่มีผลกระทบต่อ OH&S
  - มีตัวแทนที่มีส่วนร่วมในด้าน OH&S
- ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ  
แผนการมีส่วนร่วมในด้าน OH&S รวมถึงผู้  
ที่เป็นตัวแทนด้าน OH&S

© 2008 - All Rights Reserved

48/90



เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การจัดการระบบบริหารแบบบูรณาการ  
จัดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

**มอก.18001-2542**

4.5.4 เอกสารและการควบคุม  
เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.4 การจัดทำเอกสาร

40. Shall (ต่อ)

- e) เอกสาร รวมถึงบันทึกที่จำเป็นต่อ  
ประสิทธิผลของการวางแผนการปฏิบัติ  
การและการควบคุมกระบวนการ  
ที่สัมพันธ์กับการจัดการความเสี่ยง  
ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
หมายเหตุ : สิ่งสำคัญของการจัดทำ  
เอกสารคือมีความเหมาะสม  
กับระดับความซับซ้อน  
อันตรายและความเสี่ยงที่  
เกี่ยวข้องและการจัดเก็บ  
เอกสารอย่างน้อยขั้นต้น  
เพื่อให้มีประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผล

© 2008 - All Rights Reserved

51/90

**มอก.18001-2542**

4.5.4 เอกสารและการควบคุม  
เอกสารในระบบอาชีวอนามัยฯ

4.5.4.2

25. ต้อง จัดทำ Procedure

- การเก็บรักษาและควบคุมเอกสาร  
เพื่อให้เอกสารมีความทันสมัยและ  
ใช้ได้ตามวัตถุประสงค์

26. ต้อง โดยอย่างน้อยต้องมีการควบคุม  
ดังนี้

- (1) ต้อง กำหนดวิธีการในการออก  
เอกสาร การแก้ไข การทบทวน  
และการรับรองโดยบุคคลที่มี  
อำนาจหน้าที่ตามที่ระบุไว้



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.4.5 การควบคุมเอกสาร

41. Shall

- ต้องควบคุมเอกสารของระบบการ  
จัดการด้านอาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัยและเอกสารตามข้อกำหนดนี้

42. Shall

- บันทึกเป็นเอกสารที่ต้องควบคุมให้  
สอดคล้องตามข้อกำหนดที่ 4.5.4

© 2008 - All Rights Reserved

52/90



**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.5 การจัดซื้อและการจัดจ้าง**

32. ต้อง จัดทำ Procedure สำหรับการ  
จัดซื้อและจัดจ้างในส่วนที่จะมีผล  
ต่ออาชีวอนามัยและความ  
ปลอดภัย

**4.5.5.1 การจัดซื้อผลิตภัณฑ์ อุปกรณ์  
หรือเครื่องมือ เครื่องจักร**

33. ต้อง พิจารณาถึง
- อันตรายที่อาจเกิดขึ้น
  - มีการดำเนินการเพื่อป้องกัน  
อันตราย
  - กำหนดข้อมูลรายละเอียดความ  
ต้องการด้าน OH&S
  - มีการตรวจรับตามข้อมูล  
รายละเอียดที่กำหนดไว้



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

© 2008 - All Rights Reserved

55/90

**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.5 การจัดซื้อและการจัดจ้าง**

34. ในกรณีที่เป็นสารเคมีอันตราย ต้อง มี  
เอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ  
สารเคมีอันตราย (MSDS) เพื่อให้สารเคมี  
นั้นอย่าง ถูกต้อง ปลอดภัย

35. ในกรณีที่เป็นอุปกรณ์หรือเครื่องมือ  
เครื่องจักร ต้อง มีเอกสารคู่มือใช้งานที่  
ถูกต้องและปลอดภัย

**4.5.5.2 การจัดซื้ออุปกรณ์ตรวจวัดที่  
เกี่ยวกับ OH&S**

36. ต้อง พิจารณาถึงการสอบเทียบ  
(calibration)

37. ต้อง มีเอกสารคู่มือในการใช้งาน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

© 2008 - All Rights Reserved

56/90



เอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร การจัดการระบบบริหารแบบบูรณาการ  
จัดโดย สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

**มอก.18001-2542**

**4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ**

42. ต้อง มีการดำเนินการ ดังนี้
- (1) การปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมาย มาตรฐานที่ใช้อ้างอิงแผนงาน ความปลอดภัยและหรือ ขั้นตอนการดำเนินงาน
  - (2) กระบวนการอนุญาตให้ทำงานที่มีความเสี่ยง
43. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติการ**

46. Shall
- สำหรับการปฏิบัติการและกิจกรรมองค์กรต้องปฏิบัติตามและรักษาไว้ซึ่ง
47. Shall
- a) การควบคุมการปฏิบัติตามความเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติในองค์กร ต้องบูรณาการเข้าไปอยู่ในระบบ OH&S
  - b) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับการซื้อสินค้า อุปกรณ์และบริการ
  - c) การควบคุมที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาและผู้เชื่อมขมอื่นๆที่อยู่ในสถานที่ปฏิบัติงาน

© 2008 - All Rights Reserved

59/90

**มอก.18001-2542**

**4.5.6 การควบคุมการปฏิบัติ**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.6 การควบคุมการปฏิบัติการ**

47. Shall (ต่อ)
- d) Documented Procedure ให้ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ ซึ่งหากมิได้มีการจัดทำไว้จะนำไปสู่การเบี่ยงเบนไปจากนโยบายและวัตถุประสงค์
  - e) กำหนดเกณฑ์การปฏิบัติงาน (Operating Criteria) ซึ่งหากมิได้มีการจัดทำไว้จะนำไปสู่การเบี่ยงเบนไปจากนโยบายและวัตถุประสงค์

© 2008 - All Rights Reserved

60/90



**มอก.18001-2542**

**4.5.7 การเตรียมความพร้อม  
สำหรับภาวะฉุกเฉิน**

**OHSAS 18001:2007**

**4.4.7 การเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน  
และการตอบโต้**

52. Shall

- ต้องทบทวนแผนการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉินและการตอบโต้เป็นระยะและกรณีจำเป็น
- โดยเฉพาะ ปรับปรุง Procedure หลังจากการเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน (ดู 4.5.3)



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

63/90

**มอก.18001-2542**

**4.5.8 การเตือนอันตราย  
ทำป้ายธง**

46. ต้อง จัดให้มีการเตือนอันตรายในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง โดยครอบคลุมถึงชนิด สถานะของวัตถุอันตราย สถานภาพของเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้าและสถานที่ที่มีความเกี่ยวข้องในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยอาจใช้สื่อต่างๆ ที่มีความทนทาน เข้าใจง่าย ชัดเจน เป็นไปตามมาตรฐานทางราชการหรือหลักสากล ในกรณีไม่มีการกำหนดมาตรฐานให้องค์กรจัดทำขึ้น
47. ต้อง จัดทำเป็นเอกสารเพื่อการอ้างอิง

**OHSAS 18001:2007**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

64/90



**มอก.18001-2542**

**4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ  
การวัดผลการปฏิบัติ**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการ  
ติดตามการปฏิบัติ**

54. Shall (ต่อ)

- c) การติดตามประสิทธิผลของการควบคุม (ทั้งสุขภาพอนามัย และความปลอดภัย)
- d) การติดตามผลของตัววัดผลการปฏิบัติเชิงรุก สอดคล้องกับ
  - แผนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - เกณฑ์การควบคุมและการปฏิบัติ

© 2008 - All Rights Reserved

67/90

**มอก.18001-2542**

**4.6.1 การติดตามตรวจสอบและ  
การวัดผลการปฏิบัติ**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.1 การตรวจสอบวัดผลและการ  
ติดตามการปฏิบัติ**

54. Shall (ต่อ)

- e) การติดตามผลของตัววัดผลการปฏิบัติเชิงรับ ได้แก่
  - การเจ็บป่วยต่อสุขภาพ อุบัติการณ์ (รวมทั้งอุบัติเหตุและเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ) และ
  - ประวัติหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงถึงความบกพร่องของการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- f) บันทึกข้อมูลผลการติดตามการปฏิบัติและผลการตรวจวัด ต้องเพียงพอต่อการนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันภายหลังได้

© 2008 - All Rights Reserved

68/90



**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.2 การประเมินความสอดคล้อง**

59. Shall

- 4.5.2.2 ต้องประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ (ดู 4.3.2) ตามที่กำหนด
- องค์กรอาจจัดทำ Procedure การประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ ไว้ ร่วมกับการประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายในข้อ 4.5.2.1 หรือจัดทำ Procedure แยกก็ได้

60. Shall

- ต้องเก็บบันทึกของการประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดอื่นๆ  
หมายเหตุ : ความถี่ของช่วงเวลาการประเมินอาจเปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนดอื่นๆ กำหนด



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

71/90

**มอก.18001-2542**

**OHSAS 18001:2007**

**4.6.2 การตรวจประเมิน**

51. ต้อง จัดทำ Procedure การตรวจประเมิน

- ตรวจประเมินตลอดทั้งองค์กรตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

52. ต้อง ครอบคลุม

- ขอบข่าย
- ความถี่
- วิธีการตรวจประเมิน
- ความรับผิดชอบในการตรวจประเมิน

**4.5.5 การตรวจประเมินภายใน**

74. Shall

- ต้องมั่นใจว่ามีกำหนดแผนและจัดให้มีการตรวจประเมินภายในระบบ OH&S ตามเวลาที่วางแผนไว้ เพื่อ :-
  - a) พิจารณาว่า
    - 1) เป็นไปตามแผนการจัดการด้าน OH&S รวมทั้งข้อกำหนดของมาตรฐาน
    - 2) ดำเนินการและรักษาไว้ได้อย่างเหมาะสม
    - 3) มีประสิทธิภาพบรรลุนโยบายและวัตถุประสงค์ขององค์กร
  - b) รายงานผลการตรวจประเมินให้ผู้บริหารทราบ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

© 2008 - All Rights Reserved

72/90



### มอก.18001-2542

#### 4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน

56. ต้อง จัดทำ Procedure การแก้ไข และการป้องกันข้อบกพร่องที่พบจาก
- การติดตามตรวจสอบ การวัดผลการปฏิบัติ
  - การตรวจประเมิน
  - รายงานอุบัติการณ์รวมถึงอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ
  - ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน

##### 4.5.3.1 การสอบสวนอุบัติการณ์

##### 61. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตามและรักษา Procedure สำหรับสอบสวน วิเคราะห์และ เก็บบันทึกอุบัติการณ์ เพื่อที่จะ
- a) ค้นหาข้อบกพร่องด้าน OH&S และ ปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเป็นสาเหตุหรือ สันนิษฐานให้เกิดอุบัติการณ์ขึ้น

© 2008 - All Rights Reserved

75/90

### มอก.18001-2542

#### 4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน

##### 56. ต้อง (ต่อ)

โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ในการ สอบสวนหาสาเหตุที่แท้จริงของข้อ บกพร่อง ดำเนินการแก้ไขเพื่อลด ผลกระทบที่เกิดขึ้นตามสาเหตุภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสมพร้อมทั้งกำหนด มาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อ บกพร่องซ้ำอีก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์ การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน

##### 4.5.3.1 การสอบสวนอุบัติการณ์

##### 61. Shall (ต่อ)

- b) ชี้แจงความจำเป็นสำหรับ การปฏิบัติ การแก้ไข
- c) ชี้แจงโอกาสสำหรับ การปฏิบัติการ ป้องกัน
- d) ชี้แจงโอกาสสำหรับ การปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง
- e) สื่อสารผลของการสอบสวนดังกล่าว

© 2008 - All Rights Reserved

76/90



**มอก.18001-2542**

4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์  
การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด  
การปฏิบัติการแก้ไขและการ  
ปฏิบัติการป้องกัน

66. Shall

● Procedure ต้อง :-

- a) ชี้บ่ง และแก้ไขการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการปฏิบัติเพื่อลดความรุนแรงต่ออาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- b) สอบสวน หาสาเหตุของการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการปฏิบัติเพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดซ้ำ

© 2008 - All Rights Reserved

79/90

**มอก.18001-2542**

4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์  
การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด  
การปฏิบัติการแก้ไขและการ  
ปฏิบัติการป้องกัน

66. Shall (ต่อ)

- c) ประเมินความจำเป็นสำหรับการปฏิบัติการป้องกันการไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงสิ่งที่จะเกิดขึ้นซ้ำ
- d) บันทึกและสื่อสารผลของการปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกัน
- e) ทบทวนประสิทธิผลของการปฏิบัติการแก้ไข และการปฏิบัติการป้องกัน

© 2008 - All Rights Reserved

80/90



**มอก.18001-2542**

**4.6.3 การแก้ไขและการป้องกัน**



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.3 การสอบสวนอุบัติการณ์  
การไม่เป็นไปตามข้อกำหนด  
การปฏิบัติการแก้ไขและการ  
ปฏิบัติการป้องกัน**

70. Shall

- ต้องมั่นใจว่าการเปลี่ยนแปลงใดๆที่เกิดจากการปฏิบัติการแก้ไขและการปฏิบัติการป้องกันมีการนำไปจัดทำเป็นเอกสารในระบบ OH&S

© 2008 - All Rights Reserved

83/90

**มอก.18001-2542**

**4.6.4 การจัดทำและเก็บบันทึก**

59. ต้อง จัดทำ Procedure ที่แสดงถึง

- การขึ้น่ง
- การรวบรวม
- การทำดัชนี
- การจัดเก็บ
- การรักษา
- การทำลายบันทึก

บันทึกของผู้รับเหมาหรือผู้รับเหมาช่วงตามข้อ 4.5.5.3 เป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำบันทึก บันทึกอาจอยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 / July 08

**OHSAS 18001:2007**

**4.5.4 การควบคุมบันทึก**

71. Shall

- ต้องจัดทำ และเก็บบันทึกที่จำเป็นในการแสดงความสอดคล้องกับข้อกำหนดของระบบมาตรฐานและผลที่เกิดขึ้น

72. Shall

- ต้องจัดทำ ปฏิบัติตาม และรักษา Procedure เพื่อการขึ้น่ง การจัดเก็บ การป้องกัน การค้นหาได้ การกำหนดระยะเวลาจัดเก็บและการทำลายบันทึก

73. Shall

- บันทึกต้องอ่านได้ ชัดเจน ขึ้น่งได้ และสอบกลับได้

© 2008 - All Rights Reserved

84/90



### มอก.18001-2542

#### 4.7 การทบทวนการจัดการ

64. โดย ต้อง พิจารณาถึง (ต่อ)  
(3) สิ่งที่เกิดจากการตรวจประเมิน  
(4) ปัจจัยภายใน และภายนอก
65. ต้อง วิเคราะห์ว่าการกระทำใดที่  
จำเป็นต้องแก้ไขจากข้อบกพร่องของ  
ระบบการจัดการ
66. ต้อง พิจารณาความจำเป็นในการ  
เปลี่ยนแปลงนโยบาย แผนงาน  
องค์ประกอบอื่น ๆ ของระบบ  
สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป แสดงเจตจำนง  
ที่จะให้การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
67. ต้อง จัดทำและเก็บบันทึก



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.6 การทบทวนการจัดการ

81. Shall
- สิ่งที่จะต้องนำเข้ามาทบทวนการจัดการ ประกอบด้วย :-
    - a) ผลการตรวจประเมินภายใน และผล  
การประเมินความสอดคล้องกับ  
กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
    - b) ผลของการเข้ามามีส่วนร่วมและการ  
ให้คำแนะนำ
    - c) การติดต่อสื่อสารจากผู้เกี่ยวข้อง  
ภายนอกรวมถึงซัพพลายเออร์
    - d) ผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัยขององค์กร

© 2008 - All Rights Reserved

87/90

### มอก.18001-2542

#### 4.7 การทบทวนการจัดการ



04 TISI IMS OHSMS Requirements R 1 /July 08

### OHSAS 18001:2007

#### 4.6 การทบทวนการจัดการ

81. Shall (ต่อ)
- e) วัตถุประสงค์ ที่บรรลุผลแล้ว
  - f) สถานะของการสอบสวนอุบัติการณ์  
การปฏิบัติการแก้ไข และการป้องกัน
  - g) การติดตามงานจากการทบทวนการ  
จัดการครั้งที่ผ่านมา
  - h) สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปต่างๆ  
รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย  
และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
  - i) ข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุง

© 2008 - All Rights Reserved

88/90

